

MULTIFUNKČNÍ WEBOVÁ APLIKACE ČMI

uživatelská příručka



VŠE O ČMI

ÚŘEDNÍ DESKA

ČASTÉ DOTAZY

KE STAŽENÍ

PŘIHLÁŠENÍ

KONTAKTY



KALIBRACE



OVĚŘOVÁNÍ



SLUŽBY NOTIFIKOVANÉ OSOBY



OSTATNÍ SLUŽBY



STÁTNÍ ETALONY



VĚDA A VÝZKUM



NÁRODNÍ METROLOGICKÝ SYSTÉM



MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE



POTŘEBUJI SI VYŘÍDIT

AKTUALITY

Taxametry, výdejní stojany na pohonné hmoty, váhy s neautomatickou činností a procesní plynové chromatografy lze používat po dobu 30 dnů od ukončení opravy

S účinností od 1. ledna 2014 stanovuje legální způsoby rozúčtování nákladů na služby (tzv. plnění) spojené s používáním bytů a nebytových prostorů v domech s byty, včetně dodávky studené vody, teplé vody a tepla, zákon č.

I metrologové mají občas zdravotní problémy a zdravotníci problémy metrologické.

Verze dokumentu: **1.0**

Jazyk dokumentu: český

Vytvořeno:	Realizační team projektu	Datum:	2. 12. 2014
Upraveno:	Aktualizace URL	Datum:	19. 1. 2015
© e-Business Services a.s., MATERNA Communications a.s., 2014			
Veškerá práva vyhrazena.			

© e-Business Services a.s., MATERNA Communications a.s., 2014

Obsah

PŘEDSTAVENÍ NÁVRHU A STRUKTURY WEBOVÉ APLIKACE	4
UMÍSTĚNÍ WEBOVÉ APLIKACE	4
ROZLOŽENÍ ZÁKLADNÍCH BLOKŮ	4
STRUKTURA WEBU - MENU	4
TYPY OBSAHU.....	5
ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ	6
PŘIHLÁŠENÍ DO ADMINISTRACE	6
POPIS ADMINISTRAČNÍHO ROZHRANÍ.....	6
TVORBA NOVÉHO OBSAHU	9
TYP OBSAHU	9
OBECNÁ NASTAVENÍ A POLE OBSAHU	9
POSTUP VYTVOŘENÍ NOVÉ ZÁKLADNÍ STRÁNKY	11
VYTVOŘENÍ OBSAHU STRÁNKY	11
ZAŘAZENÍ STRÁNKY DO STRUKTURY WEBU	13
TVORBA VÍCEJAZYČNÉHO OBSAHU	14
TVORBA VĚSTNÍKU (NEWSLETTERU)	16
VYTVOŘENÍ OBSAHU VĚSTNÍKU	16
ODESLÁNÍ VĚSTNÍKU	17
PŘIDÁNÍ DALŠÍCH TYPŮ OBSAHU	20
AKTUALITY	20
DOWNLOAD	20
FAQ A ÚŘEDNÍ DESKA	20
DOTAZNÍK SPOKOJENOSTI.....	21
ZALOŽENÍ DOTAZNÍKU	21
POPIS HLAVNÍHO MENU DOTAZNÍKU	21
OBSAH DOTAZNÍKU	21
TYPY POLOŽEK DOTAZNÍKU.....	23
ÚPRAVY STRUKTURY DOTAZNÍKU	26
MODUL RIV – SEZNAM PUBLIKAČNÍ ČINNOSTI	28
SPRÁVA MODULU RIV	28
VYHLEDÁVÁNÍ PUBLIKAČNÍCH ZÁZNAMŮ	29
ELEKTRONICKÁ KNIHOVNA	31
ROZDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ A PŘÍSTUPŮ K SOUBORŮM	31
VYHLEDÁVÁNÍ V ELEKTRONICKÉ KNIHOVNĚ.....	31
ZOBRAZENÍ A STAŽENÍ SOUBORU	32
ADMINISTRACE.....	33
ADMINISTRACE KATEGORIÍ.....	34
STATISTIKA STAHOVÁNÍ DOKUMENTŮ.....	34
MODUL DATABÁZE CMC	36
VEŘEJNĚ ZOBRAZOVANÉ ÚDAJE DATABÁZE CMC	36

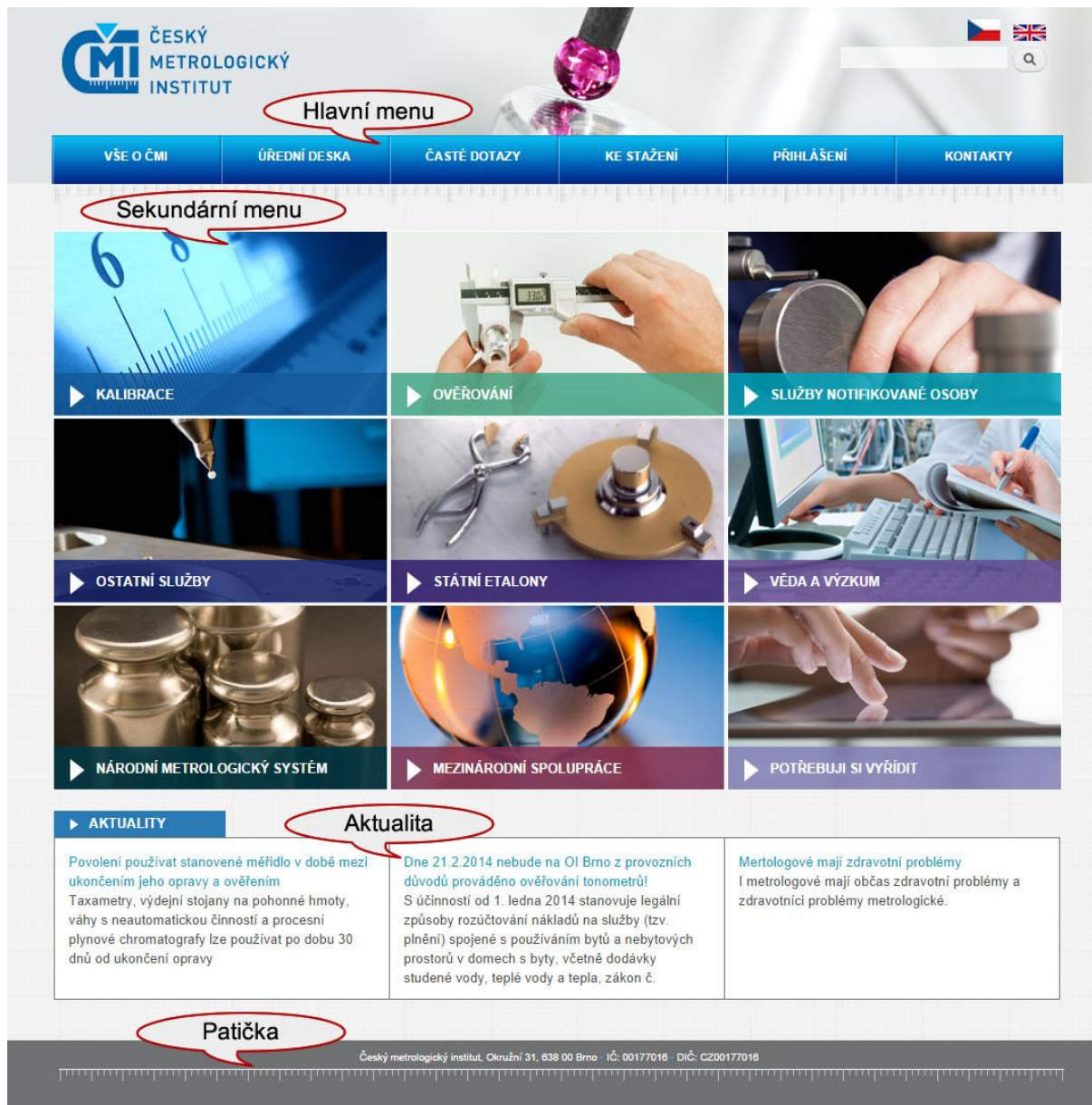
ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ	37
MODUL INTELIGENTNÍ VYHLEDÁVAČ SLUŽEB	42
VYHLEDÁVÁNÍ DLE KLÍČOVÝCH SLOV	42
POKROČILÉ VYHLEDÁVÁNÍ POMOCÍ DAT DLE DATABÁZE CMC.....	43
VÝSLEDKY VYHLEDÁVÁNÍ.....	46

Představení návrhu a struktury webové aplikace

Umístění webové aplikace

- **Produkční URL** ----- <http://www.cmi.cz/>
- **Testovací URL** ----- <http://tc163.cmi.cz>
- **Statická záloha původního webu** ----- <http://tc163.cmi.cz/old/>
- **Dynamická záloha původního webu** -- <http://cmi-old.cz/>

Rozložení základních bloků



Struktura webu - menu

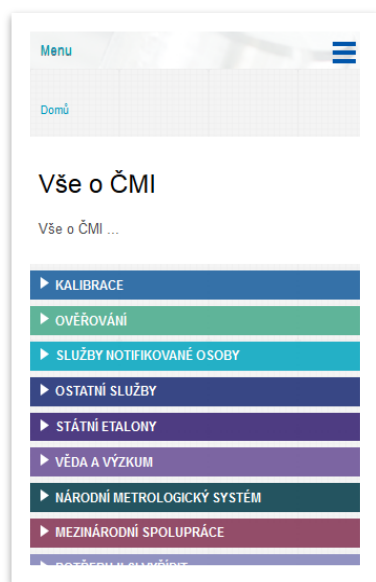
Hlavní menu

- Hlavní menu je sestaveno v českém jazyce a pro anglickou verzi stránek přeloženo do angličtiny.
- Počet položek je stanoven pevně dle grafického návrhu a není vhodné ho měnit.
- Podpoložky hlavního menu nejsou zobrazovány.
- Hlavní menu je navázáno na odpovídající typy obsahů.

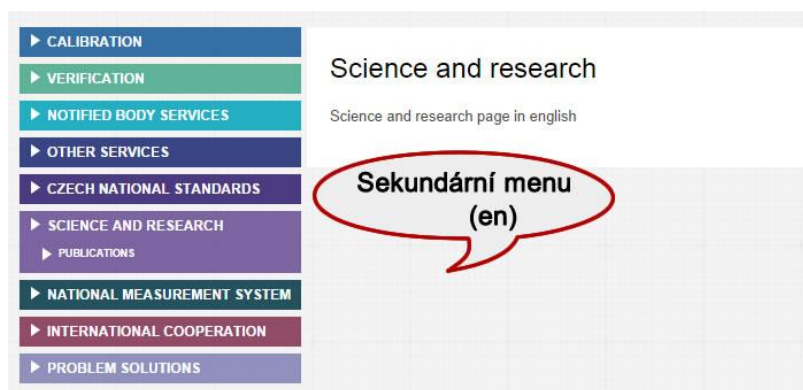
- Zobrazení je přizpůsobeno velikosti obrazovky v jedné či dvou řadách, pro mobilní zařízení je menu navrženo jako roletkové s obvyklým ovládacím prvkem.

Sekundární menu

- Je na úvodní straně je zobrazeno ve formě dlaždic, jejichž obsah tvoří popis položky a aktivní seznam podřízených odkazů.
- Menu je sestaveno ve dvou oddělených jazykových mutacích, které se zobrazují v návaznosti na zvolený jazyk.
- Po výběru položky menu se dle návrhu zobrazí rozbalené podpoložky v kontextu stránky.

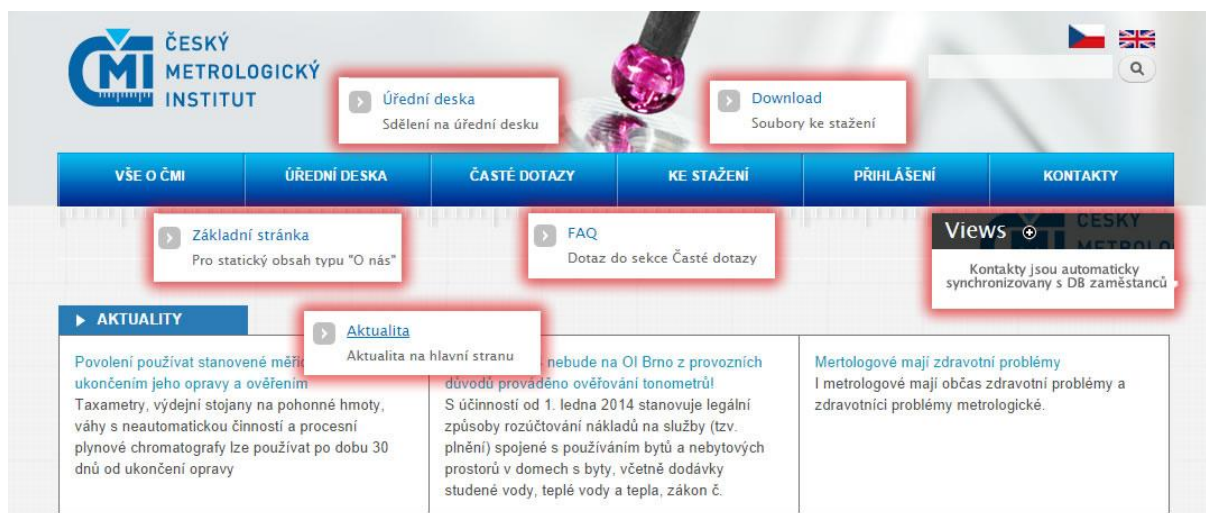


<- Zobrazení sekundárního menu na mobilním rozlišení 320x480



^ Zobrazení podřízené položky ve vnitřní části webu

Typy obsahu



Administrační rozhraní

Přihlášení do administrace

První přihlášení

- Kliknout na  a zvolit *Zaslat nové heslo*.
- Vyplnit uživatelské jméno používané v ČMI a **nastavit si heslo** dle instrukcí v emailu.

Uživatelský účet

Uživatelské jméno nebo e-mailová adresa *

Další přihlášení

- Karta *Přihlásit se*.
- Vyplnit uživatelské jméno a nastavené heslo.

Uživatelské jméno *

Zadejte své uživatelské jméno z databáze organizace ČMI.

Heslo *

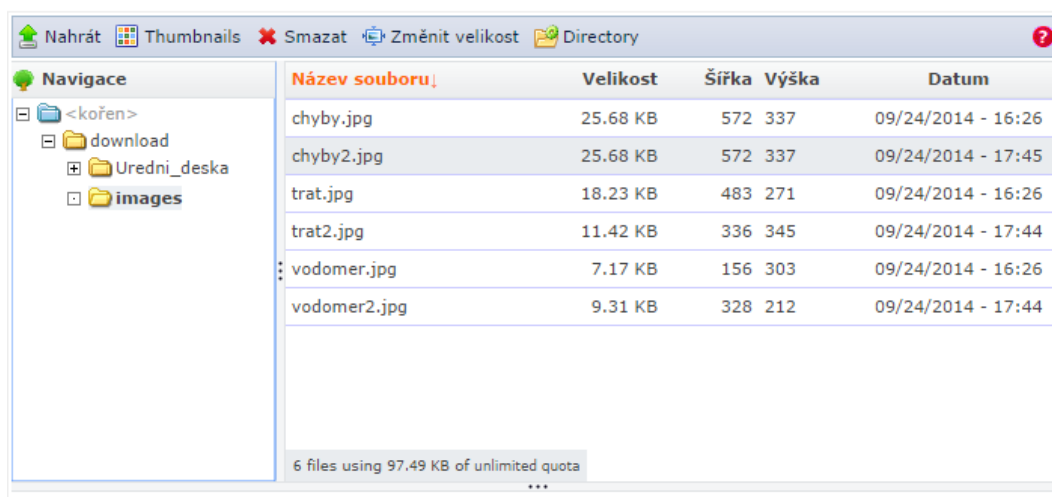
Zadejte své heslo.

Popis administračního rozhraní

Možnosti akcí po přihlášení

- **Upravit**
Úprava informací o uživateli, nastavení hesla apod.
- **Zkratky**
Možnost zvolit, zda použít přednastavenou sadu zkratk, či vytvořit novou. Zkratky slouží k zjednodušení často prováděných akcí. Výchozí sadu může modifikovat pouze administrátor.

- **File browser**
Slouží k přípravě souborů (obrázků, dokumentů apod.), které budou použity ve vnitřních stránkách webu.



Pozn. Dle zadání jsou nastaveny kvóty pro vkládání souborů do 50MB, velké obrázky budou automaticky zmenšeny na rozlišení 102x768.

Panel zobrazení možností uživatele se může lišit dle úrovně oprávnění uživatele.

Správa stávajícího obsahu

- Kliknutím na tlačítko **Obsah** je možno editovat stávající obsah webu.
- Pro přehlednější zobrazení obsahu je možno využít filtru podle stavu, typu a jazyka obsahu.

ZOBRAZIT JEN POLOŽKY, KDE

stav	nějaký	Filtr
typ	nějaký	
jazyk	nějaký	

- Stávající obsah lze upravovat, či mazat, pokud k tomu má uživatel dostatečné oprávnění.
- V horní části lze obsah rovněž vytvářet.

Správa struktury webu

- Ve výchozích záložkách jsou připraveny nabídky pro editaci hlavního i sekundárního menu.
- Struktura a názvy položek menu vycházejí z grafického návrhu.
- Změny položek menu se projeví ve všech částech webu a mají vliv na zobrazení šablony webu, jejich editace je povolena pouze pro účely školení.

[Ukaž váhy řádků](#)

POLOŽKA MENU	ZAPNUTO	OPERACE
+ Vše o ČMI	☒	upravit smazat translate
+ Úřední deska	☒	upravit smazat translate

Správa kategorií (taxonomy)

- Slovníky termínů slouží pro kategorizaci obsahu v připravených typech obsahů.

NÁZEV SLOVNÍKU	OPERACE		
✚ Úřední deska	upravit slovník	seznam termínů	přidat termíny
✚ Download	upravit slovník	seznam termínů	přidat termíny
✚ FAQ	upravit slovník	seznam termínů	přidat termíny
✚ Hodnotící kritéria	upravit slovník	seznam termínů	přidat termíny
✚ Kategorie VOI	upravit slovník	seznam termínů	přidat termíny

- Je zde možno zakládat další kategorie, např. pro moduly *Úřední deska*, *Častých dotazů*, sekcí souborů ke stažení (*Download*) a mnohé jiné kategorie související např. s výpisem kontaktů, či služeb.
- Na tyto termíny jsou následně vázány příslušné typy obsahu (např. kategorie dotazů pro sekci FAQ).

✚ What is it? (Anglicky)	upravit
✚ CO JE TO? (Česky)	upravit

Správa zkratk

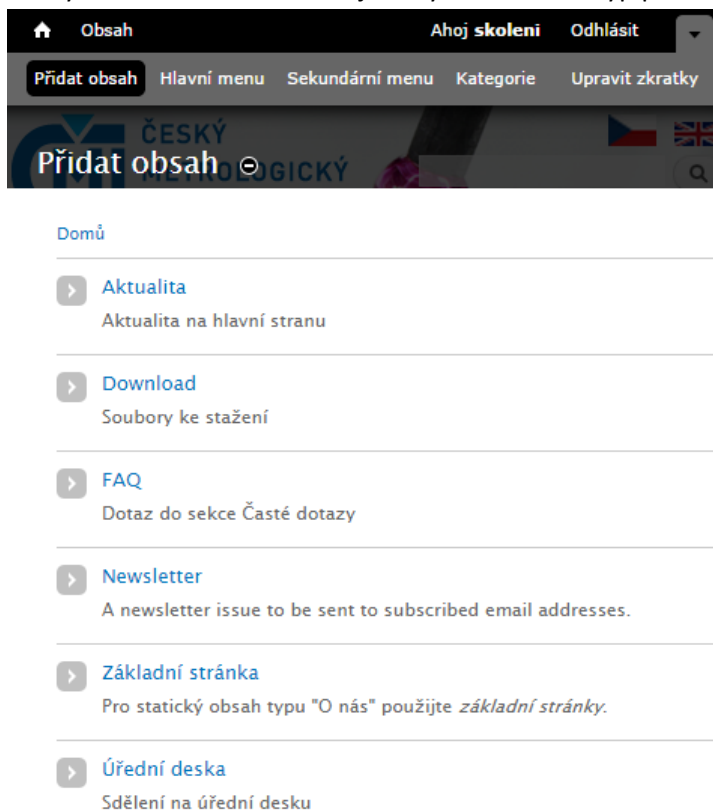
- Vlastní sadu zkratk je možno editovat pomocí odkazu *Upravit zkratku*

- Zkratku lze přidat i v daném kontextu administrace tlačítkem  u názvu akce.
- Možnosti použití zkratk jsou závislé na nastavení oprávnění uživatele.

Tvorba nového obsahu

Typ obsahu

- Pro vytvoření nového obsahu je vždy nutno zvolit typ přidávaného obsahu.



- Možnosti přidávat a editovat obsah jsou závislé na nastavení oprávnění. Uživatelé s vyšším oprávněním mohou spravovat i další specifické typy obsahu.

Obecná nastavení a pole obsahu

1. Title (Nadpis, titulek, název ...)

Nadpis *

Obvykle povinné pole, které je zobrazeno jako nadpis a zároveň je použito jako název obsahu v administraci.

2. Jazyk

Ovlivňuje zobrazení obsahu v jednotlivých jazykových mutacích webu. Na webu jsou povoleny dva jazyky (cz a en), které lze přepínat pomocí vlajek v pravém horním rohu webu.

- Jazykově neutrální* - bude zobrazen nezávisle na zvoleném jazyku.
- Česky* - bude zobrazen pouze v české mutaci webu.
- Anglicky* - pouze při přepnutí jazyka do angličtiny.

Jazyk

Jazykově neutrální ▼
Jazykově neutrální
Česky
Anglicky

3. Body (Tělo, text, obsah, dlouhý popis ...)

Pole se používá pro tvorbu obsáhlejších bloků i celých stránek.

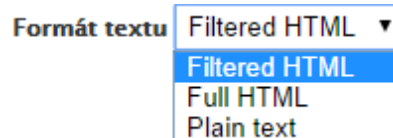
K bloku je obvykle připojen i tzv. souhrn, který může být použit pro stručné zobrazení v přehledových stránkách.

Souhrn (Skrýt souhrn)

Nechte prázdné pro použití oříznuté hodnoty celého textu jako shrnutí.

Není-li souhrn vyplněn, bude v přehledu text automaticky oříznut na stanovený počet znaků.

Zobrazení obsahu i dostupných formátovacích nástrojů pole body ovlivňuje zvolený formát textu.



- *Plain text*
 - Zobrazí se jako **holý text** bez formátování.
 - Nejsou povoleny HTML značky ani žádné formátovací nástroje.
 - Webové a e-mailové adresy jsou automaticky převedeny na odkazy.
 - Řádky a odstavce se zalomí automaticky.
- *Filtered HTML*
 - Je povoleno jen **základní formátování textu**, (odkazy, řezy písma, citace, odrážky a číslování, seznamy definic), další formátování a prvky nebudou ve výsledném zobrazení k dispozici.
- *Full HTML*
 - Slouží pro tvorbu obsahu, kde je nutné **požít pokročilé formátování obsahu** (Nadpisy, obrázky, tabulky ...)
 - K dispozici je široká sada nástrojů.



Tipy a ukázky jednotlivých Formátů textu lze zobrazit pod odkazem

[Více informací o formátech textů ?](#)

dostupným v administračním rozhraní pod textovým polem.

Práce s WYSIWYG editorem

Pro snadnou editaci stránek je do administračního rozhraní nainstalován CKEditor, který poskytuje řadu nástrojů pro editaci vzhledu obsahu. Podrobný popis všech dostupných funkcí editoru lez nalézt na stránkách editoru - http://docs.cksource.com/CKEditor_3.x/Users_Guide.

Pro pohodlnější práci s odkazy byla základní sada nástrojů dále rozšířena o možnost interaktivně přidat odkaz na již existující obsah pomocí tlačítka - *link to content*. S použitím tohoto nástroje již není nutné znát URL stránky, nebo identifikátor obsahu, ale lze jej pohodlně vyhledat vyplněním alespoň tří prvních znaků názvu obsahu v interaktivním modálním okně.

Search for content.

Kal
Uzly - FAQ
Co je to kalibrace?
Jaký je rozdíl mezi kalibrací a ověřením?
Uzly - Základní stránka
Kalibrace
Podstránka kalibrace

Insert link Zrušit

Výběrem z nabízených položek se odkaz automaticky vytvoří v upravovaném obsahu.

Pozn. Jazyk rozhraní administrace je závislý vyhledávání obsahu. Pro vyhledání a propojení s anglicky psaným obsahem je nutné přepnout jazyk rozhraní do angličtiny, např. pomocí vlajky v levém horním rohu webové aplikace.

Postup vytvoření nové základní stránky

Vytvoření obsahu stránky

1. Přidat obsah / Základní stránka
2. Vyplnit Title, případně sestavit souhrn
3. Vytvořit stránku s použitím WYSIWYG editoru
4. Nastavit jazyk (česky, anglicky)
5. Doplnit obrázkovou galerii do stránky

Do stránky lze dále vložit sadu obrázků, která je automaticky doplněna pod obsah stránky, kde jsou zobrazeny náhledy vložených obrázků a po kliknutí na obrázek se spustí prezentace obrázků v původní velikosti. V případě, že je obrázek větší než 1024x768 bodů, je při importu automaticky zmenšen na toto rozlišení.

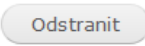
OBRÁZKOVÁ GALERIE
 Pod obsah stránky je možno přidat obrázky jako galerii. Velké obrázky budou automaticky zmenšeny.

Přidat soubor

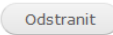
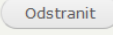
Soubory musí být menší než **50 MB**.
 Povolené typy souborů: **png gif jpg jpeg**.
 Obrázek musí být menší než **1024x768** pixelů.

Postup práce s galerií

1. V části **OBRÁZKOVÁ GALERIE** postupně vyberte obrázky ze svého počítače a pomocí tlačítka je nahrajte na server.
2. Nahrané obrázky se zobrazí nad formulářovým polem, kde je dále dobré
 - a. Vyplnit **alternativní text** pro případ, že se obrázek nedaří načíst
 - b. **Nadpis** obrázku, který je zobrazován jako kontextová popiska obrázku

- Pořadí obrázků lze měnit přetažením symbolu , nebo hromadně využitím nastavení váhy jednotlivých záznamů [Ukaž váhy řádků](#)
- Tlačítkem  lze obrázky z galerie mazat.

*Tip: Přetažením náhledu, či názvu obrázku do pole **Body** lze obrázek umístit i do těla stránky.*

INFORMACE O SOUBORU		OPERACE
	 DSC_2937.JPG (187.17 KB) Alternativní text Fotografie páva Tento text použijí programy na čtení obrazovky, vyhledávače nebo se zobrazí, pokud se nepodaří načíst obrázek. Nadpis Páv korunkatý Nadpis se používá pro vyskakovací okno, když uživatel přetáhne myš na obrázek.	
	 DSC_4859.JPG (91.19 KB) Alternativní text Fotografie plameňáků Tento text použijí programy na čtení obrazovky, vyhledávače nebo se zobrazí, pokud se nepodaří načíst obrázek. Nadpis Plameňák chilský Nadpis se používá pro vyskakovací okno, když uživatel přetáhne myš na obrázek.	

6. Přidat ke stránce další soubory ke stažení

Podobným způsobem jako obrázkovou galerii, lze přidat ke stránce i sadu dalších souborů je stažení.

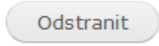
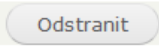
SOUBORY KE STAŽENÍ

Přidejte ke stránce další soubory související s obsahem stránky. Soubory budou zobrazeny v dolní části stránky

Přidat soubor

Soubory musí být menší než **50 MB**.
Povolené typy souborů: **doc docx xls xlsx pdf zip rar ppt jpg jpeg gif png**.

Po nahrání souborů lze vyplnit pole popis u každého souboru, které bude použito jako text zobrazeného odkazu.

INFORMACE O SOUBORU	ZOBRAZIT	OPERACE
 0031-IS-C.docx (29.58 KB) Popis Značky v metrologii Popis lze použít jako název odkazu na soubor.	☒	
 test-zimnich-pneumatik-2014.pdf (2.2 MB) Popis Test zimních pneumatik 2014 Popis lze použít jako název odkazu na soubor.	☒	

Výsledný seznam bude zobrazen v dolní části stránky a automaticky doplněn ikonami příslušných souborových formátů.

Soubory ke stažení: [Značky v metrologii](#) [Test zimních pneumatik 2014](#)

Zařazení stránky do struktury webu

1. Vytvořit položku v menu.

Nastavení menu
Není v menu ☐ **Vytvořit položku v menu**

2. Nastavit název odkazu (výchozí je shodný s titulkem stránky).

Nadpis odkazu menu**Popis**

Zobrazeno při přejetí odkazu menu myší.

Nadřazená položka**Váha**

Odkazy v menu s menší váhou jsou zobrazeny dříve než odkazy s větší váhou.

*Vytvoří se odkaz v menu,
který přebírá jazykové nastavení stránky*

Výsledek**Zobrazení na titulní straně**

Státní etalony
> [Pokusná stránka](#)

▶ STÁTNÍ ETALONY

Vnitřní menu

▶ STÁTNÍ ETALONY

▶ POKUSNÁ STRÁNKA

3. Pro stránky, které budou dále odkazovány z dalších zdrojů, je možno nastavit URL alias. Pokud není nastaven, je stránka odkazována svým číselným identifikátorem (např. *node/12*).

URL alias

Volitelně můžete zadat alternativní URL, pod kterým bude uzel přístupný. Například „informace“ pro informační stránku. Používejte relativní cestu a nepřidávejte na konec lomítko, jinak nebude URL fungovat.

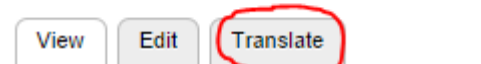
Tvorba vícejazyčného obsahu

Stránky jsou automaticky dostupné pouze v jazykové verzi odpovídající jejich jazykové mutaci (s výjimkou obsahu, který může mít neutrální jazyk). Pro případ, že má být stránka dostupná ve více jazycích je zapotřebí postupovat jedním z postupů.

A. Připravit stránku v obou jazycích a propojit stránky

1. Vytvořit stránku v dalším jazyce, shodně jako v předchozím bodě (Experimental page)
2. Zařadit do menu v odpovídající jazykové mutaci (u položek, které neodpovídají současně zvolenému jazyku je přidán příznak vypnuto)
3. Přidat překlad stránky (z angličtiny do češtiny či naopak)

Experimental page



Experimental page

4. Propojit stránky



[Home](#) » [Czech national standards](#) » [Experimental page](#)

Translations of a piece of content are managed with translation sets. Each translation set has one source post and any number of translations in any of the [enabled languages](#). All translations are tracked to be up to date or outdated based on whether the source post was modified significantly.

LANGUAGE	TITLE	STATUS	OPERATIONS
Czech	n/a	Not translated	add translation
English (source)	Experimental page	Published	edit

SELECT TRANSLATIONS FOR EXPERIMENTAL PAGE

Alternatively, you can select existing nodes as translations of this one or remove nodes from this translation set. Only nodes that have the right language and don't belong to other translation set will be available here.

Czech
 Podstránka kalibrace 2
 Pokusná stránka

[Update translations](#)

Vyplnit název související stránky, případně vybrat odpovídající stránku podle počátku názvu. Strojový odkaz na stránku (v hranatých závorkách) s použitím jejího identifikátoru je vytvořen automaticky

Czech

Propojení stránek umožní plynulé přepínání jazyka ve vnitřní struktuře webu spolu s zobrazením příslušného kontextu zařazení v menu.

B. Přeložit stránku

1. Vytvořit stránku ve zvoleném dalším jazyce a zařadit do struktury (shodně jako v předchozím bodě)
2. Přejít na kartu Přeložit

Pokusná stránka

Zobrazit

Upravit

Přeložit

Pokusná stránka ..

3. Přidat překlad stránky

JAZYK	NADPIS	STAV	OPERACE
Česky (zdroj)	Pokusná stránka	Vydáno	upravit
Anglicky	není	Nepřeloženo	přidat překlad

4. Přeložit titulek i body na základě zobrazené původní jazykové verze, původní text nahradit přeloženým v *Title* i *Body*
5. Dle potřeby zařadit do menu v příslušné jazykové mutaci.

Pozn. Jazyk rozhraní administrace je závislý na jazyce zvoleném ve veřejné části webu

Tvorba věstníku (newsletteru)

Věstník - newsletter je do webové aplikace implementován jako další typ obsahu. Postup práce je podobný jako např. u základní stránky.

Vytvoření obsahu věstníku

> Věstník – newsletter

Vydání věstníku, sestaveného z nového či existujícího obsahu, který bude odeslán na vybrané e-mailové adresy.

1. **Přidat obsah / Věstník - newsletter**
2. **Vyplnit název** - bude zobrazen jako hlavní nadpis věstníku
3. **Vytvořit úvodní text věstníku, případně souhrn** (pole Body)
4. **Vybrat skupinu** - podle zařazení do skupiny bude připojen rozesílací seznam
5. **Přidat do věstníku nový, nebo existující obsah** (pole ČLÁNKY)

ČLÁNKY

Přidejte zajímavý obsah webu do newsletteru

Aktualita

Přidání nového uzlu

Pokud obsah, který chcete do věstníku přidat, dosud na webu není zveřejněn a nadále má být dostupný jako uzel (node), zvolte ve výběrovém poli jeho typ (Aktualita, Základní stránka ...) a po použití tlačítka "Přidat nový uzel" postupujte dále jako při vytváření obsahu webu zvoleného typu. Výsledkem je, že na webu bude založen nový obsah, který je automaticky do aktuálního věstníku přidán.

Pozn. Tímto způsobem si lze zjednodušit práci ve chvíli, kdy např. vytváříte aktualitu pro web u které je velmi pravděpodobné, že bude do připravovaného věstníku zařazena.

Přidání existujícího uzlu

Druhou možností je, že článek, který chcete přidat do věstníku, již byl na webu zveřejněn. Pro jeho přidání pak použijte tlačítko "Přidat existující uzel"

PŘIDAT EXISTUJÍCÍ UZEL

Uzel *

Zde vyplňte část názvu přidávaného uzlu a vyberte z kontextové nabídky hledaný uzel.

Uzel *

Kalibrace

Co je to kalibrace? (9)

Jaký je význam různých značek používaných v souvislosti s ověřováním

Je předepsáno v případě elektroměru pro odběr v domácnosti (který je

Je kalibrace etalonů a pracovních měřidel provedená v Německu platná

Naši zákazníci se na nás většinou v souvislosti s auditem systému man

Kalibrace (61)

Kalibrace etalonů a pracovních měřidel (130)

Postupně můžete přidávat do věstníku další uzly (existující, či nové), jejich seznam je zpětně možno upravit v tabulce nad formulářovými poli.

NADPIS	TYP OBSAHU	STAV	OPERACE
Kalibrace *	Základní stránka	Vydáno	<button>Upravit</button> <button>Odstranit</button>
Co je to kalibrace?	FAQ	Vydáno	<button>Upravit</button> <button>Odstranit</button>

Odeslání věstníku

Obsah

Obsah Komentáře Newsletters Webové formuláře

Domů » Administrace » Obsah

ZOBRAZIT POUZE VĚSTNÍKY, KDE:

Přihlášen k

Filtr

NASTAVENÍ AKTUALIZACE

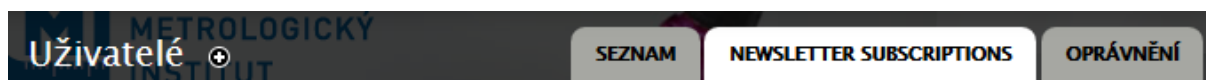
Aktualizovat

Poslední akce: odeslány emaily (3) v čase Pá, 10/24/2014 - 13:30.

☐	NADPIS	VĚSTNÍK	VYTVORENO	VYDÁNO	ODESLÁNO	REGISTROVANÍ	OPERACE
☐	Testovací věstník	Věstník ČMI	So, 10/25/2014 - 06:49		Dosud neodesláno	3	upravit
☐	Vzorový newsletter	Věstník ČMI	St, 09/10/2014 - 23:14			3	upravit

Rozesílací seznamy

Rozesílací seznamy jsou definovány v administraci, v sekci uživatelé, pod záložkou **NEWSLETTER SUBSCRIPTIONS**.



[Domů](#) » [Administrace](#) » [Uživatelé](#)

[+ Hromadně přidat](#) [+ Hromadně odebrat](#) [+ Export](#)

ZOBRAZIT POUZE SUBSKRIPCE PRO

Přihlášen k

E-mail

Na této stránce je možno editovat rozesílací seznamy k jednotlivým věstníkům, pod tlačítkem Hromadně přidat lze definovat seznam emailových adres uživatelů, kteří budou věstníky vybraných kategorií odebírat.

E-mailové adresy

E-mailové adresy musí být odděleny čárkou, mezerou nebo novým řádkem.

Registrovat k
☐ **Věstník ČMI**
Hlavní věstník českého metrologického institutu

☐ **Vnutit znovuregistraci**

Je-li zaškrtnuto, budou i dříve odhlášené e-mailové adresy znovu zaregistrovány k odběru. Uvažte, zda tímto nastavením neobtěžujete uživatele.

Preferovaný jazyk anonymních uživatelů

☒ **Výchozí jazyk webu**

☐ **Česky (Čeština)**

☐ **Anglicky (English)**

Novým odběratelům bude nastaven výchozí jazyk. Preference jazyka stávajících odběratelů se nemění.

Analogicky lze odběratele hromadně odebírat.

E-mailové adresy

E-mailové adresy musí být odděleny čárkou, mezerou nebo novým řádkem.

Odhlásit z

☐ Věstník ČMI

Hlavní věstník českého metrologického institutu

Odhlásit

Přidání dalších typů obsahu

Vytváření *aktualit*, *častých dotazů* a položek do sekce *ke stažení* a *úřední deska* probíhá analogicky jako základní stránka s drobnými odlišnostmi:

Aktuality

- U aktualit je na hlavní straně zobrazen pouze nadpis a souhrn. Zobrazení celého obsahu aktuality je řešeno proklikem přes nadpis.
- Na hlavní straně jsou zobrazeny pouze tři nejaktuálnější příspěvky. Pro zobrazení dalších je možno použít posuvník, či proklik z nadpisu bloku.

Download

- Je povolen neutrální jazyk pro vícejazyčné soubory, soubory ke stažení se zobrazují bez ohledu na jazyk souboru v obou jazykových mutacích.
- Jsou omezeny formáty souborů a velikost souboru (nastavení na serveru)

Soubor

Vložte soubor ke stažení

Soubory musí být menší než **10 MB**.

Povolené typy souborů: **doc docx xls xlsx pdf zip ppt jpg jpeg gif png**.

FAQ a Úřední deska

- Rozšířeno o kategorie, pod kterou se bude obsah zobrazovat.

Kategorie dotazu

- Nic -

- Nic -

CO S TÍMTO MÝM KONKRÉTNÍM PROBLÉMEM?
NENALEZLI JSTE MEZI DOTAZY TO, CO VÁS O MĚŘIDLECH A MĚŘENÍ ZAJÍMÁ?
POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA č. 106/1999 Sb.
CO JE TO?

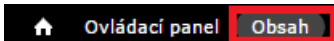
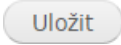
Kategorie dotazu lze upravovat v sekci *Kategorie* pod příslušným názvem

- Zařazení a jazyk kategorie je závislý na aktuální jazykové mutaci rozhraní

Dotazník spokojenosti

Pro tvorbu dotazníků je v systému integrován modul WebForm. Tento modul umožňuje interaktivně sestavit formulář, publikovat jej na stránkách, průběžně prohlížet vyplněné formuláře a exportovat získaná data do formátu xls (Microsoft Excel).

Založení dotazníku

- Uživatel s příslušným oprávněním vybírá po přihlášení nabídku **Obsah** z horizontální administrační lišty 
- V sekci Obsah volí položku **+ Přidat obsah**
- Z typů obsahů pak volí položku 
- Do pole **Nadpis** vyplní název dotazníku pod kterým bude distribuován a který respondenti uvidí v záhlaví dotazníku.
- V položce **Nastavení URL** lze zadat alternativní URL, pod kterým bude dotazník přístupný. Zadáme-li např.: *pruzkum*, bude dotazník dostupný na adrese (URL) www.cmi.cz/pruzkum. Bude-li vytvářeno více dotazníků, pak každý musí mít unikátní alternativní URL (např. *pruzkum1*, *pruzkum2*, *dotaznik*, ...).
- Po vyplnění uvedených položek stiskneme tlačítko  Dotazník (zatím prázdný) bude uložen a bude dostupný v přehledu obsahu webu.
- Po uložení se objeví sekce, kde již lze vytvářet samotný obsah dotazníku

Popis hlavního menu dotazníku

Modul pro tvorbu dotazníku podporuje využití všech typů položek, které se používají u formulářů na www, a které jsou v podstatě protějškem standardních dotazníkových položek (výběr jedné možnosti, výběr více možností, ...).

Hlavní menu správy dotazníku je dostupné v pravém horním rohu:



ZOBRAZIT – zobrazí náhled dotazníku v podobě, ve které jej uvidí respondenti.

UPRAVIT – zobrazí rozhraní (viz předchozí část), ve kterém lze zadat (editovat) název dotazníku, alternativní URL aj.

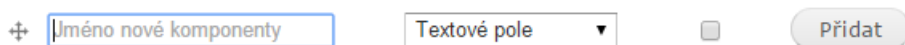
WEBFORM – rozhraní, ve kterém je vytvářen obsah a struktura dotazníku (podrobně viz dále).

VÝSLEDKY – přehled jednotlivých odpovědí respondentů (včetně možnosti exportu do xls).

Dotazník lze v kterékoli fázi rozpracovanosti uložit a později se k němu vrátit.

Obsah dotazníku

Z hlavního menu (viz předchozí část) zvolíme záložku **WEBFORM**. Každou položku dotazníku pak vytváříme v přehledu položek, který se zobrazí v centrální části.



- V prvním poli (**Jméno nové komponenty**) vyplníme text, kterým bude v dotazníku příslušná položka označena (popisek položky).
- Ve druhém poli vybíráme typ položky z rozvíracího seznamu (podrobně o typech viz níže).

- Jako třetí zleva je zaškrťovací pole, kterým určujeme, zda je vyplnění položky povinné (zaškrtnout) nebo nepovinné.
- Jednoduchá položka může vypadat např. takto:

- Posledním prvkem je tlačítko **Přidat**, kterým se zobrazí **podrobná nabídka k položce**.
- V podrobné nabídce položky následně stiskneme tlačítko **Uložit komponentu**, které je v levém spodním rohu.

*Podrobná nabídka k položkám je poměrně rozsáhlá, ale obvykle není nutné ji vůbec měnit a stačí stisknout rovnou tlačítko **Uložit komponentu**. Ve specifických případech, resp. u některých typů položek dotazníku budou některá pole podrobné nabídky vysvětlena níže.*

- Výsledkem stisknutí tlačítka **Uložit komponentu** bude návrat do přehledu položek. Právě uložená položka pak bude zobrazena v následující podobě:

- V levé části obrázku je název a typ položky a dále pole určující zda je položka povinná. V pravé části je pak menu položky.
 - **Upravit** – zobrazí podrobnou nabídku k položce
 - **Klonovat** – vytvoří kopii položky
 - **Smazat** – vymaže položku z dotazníku
- Po přidání položky, resp. jakékoliv změně je možné zobrazit aktuální podobu dotazníku. V hlavním menu správy dotazníku (záložky vpravo nahoře) stačí zvolit **ZOBRAZIT**.

Dotazník - test

- Pro návrat do rozhraní pro tvorbu dotazníku zvolíme záložku **Webform** (viz obrázek výše).

Typy položek dotazníku

V následující části jsou popsány **vybrané části** podrobných nabídek k položkám.

Značkování

Typ pole Značkování má mírně zavádějící název. Jde o typ, který lze využít k vložení textových pasáží do dotazníku. Nejčastěji nalezne uplatnění např. jako úvodní text dotazníku či jako instrukce pro vyplnění. Podrobná nabídka položky typu Značkování je velmi jednoduchá a podstatné je pouze pole **Hodnota**, do kterého se vyplní příslušný text. Po vyplnění je samozřejmě třeba stisknout tlačítko **Uložit komponentu**.

Hodnota

Textové pole

Textové pole je jedním ze základních a současně jednoduchých typů položky. Obvykle je využíváno pro zadávání krátké textové informace (jméno, příjmení, obec atp.). V podrobné nabídce položky typu textové pole stojí za zmínku především:

- **Popis** – návodný text, který se respondentům zobrazí pod položkou

Příjmení *

zde vyplňte příjmení



- **Zobrazení popisku** – umožňuje nastavit polohu popisku vůči vyplňovanému políčku, příp. zvolit, aby se popisek nezobrazoval (nad, inline, žádné). Např. pro hodnotu *inline*:

Příjmení *

zde vyplňte příjmení

Pole **Popis** a **Zobrazení popisku** jsou dostupná v podrobných nabídkách u všech typů položek (kromě Značkování) a jejich nastavení má stejný efekt jako u typu Textové pole.

Možnosti výběru

Typ Možnosti výběru používáme pro položky, kde respondent vybírá z pevně dané nabídky jednu možnost nebo pro položky, kde respondent vybírá z pevně dané nabídky více možností.

- **Vícenásobná** – zaškrtačací pole, které určuje, zda respondent může vybrat pouze jednu možnost z pevně dané nabídky (nezaškrtnuto) nebo, zda může vybrat více možností (zaškrtnuto)

☐ Vícenásobná

Zaškrtněte, pokud má mít uživatel možnost vybrat více hodnot.

- **Možnosti (povinné pole podrobné nabídky)** – slouží k definici seznamu nabízených možností, z nichž pak respondent vybírá. Každá možnost se uvádí, resp. je definována na samostatném řádku a sestává z klíče a hodnoty oddělené znakem „|“. Klíčem je obvykle číslo.

Možnosti *

1|jednička
2|dvojka
3|trojka
4|a nakonec čtyřka

Výsledná podoba (vlevo pro ☐ Vícenásobná, vpravo pro ☒ Vícenásobná)

Oblíbené číslo

☐ jednička
☐ dvojka
☒ trojka
☐ a nakonec čtyřka

Odeslat

Oblíbené číslo

☒ jednička
☐ dvojka
☒ trojka
☐ a nakonec čtyřka

Odeslat

- sekce **Zobrazit / Listbox** – v sekci **Zobrazit** je zaškrtnuté pole **Listbox**. Pokud pole zaškrtneme bude nabídka možností respondentům zobrazená jako rozevírací seznam.

▼ **ZOBRAZIT**

☒ Listbox

Respondent pak uvidí nabídku v následující podobě:

Oblíbené číslo

- Nic - ▼

- Nic -
jednička
dvojka
trojka
a nakonec čtyřka

Číslo

Typ Číslo slouží k zadávání nebo vybírání (z nabídky hodnot) číselných údajů. Podrobná nabídka je poměrně široká, avšak velmi intuitivní. Lze nastavit omezení respondentem vložených hodnot pouze na celá čísla, zvolit, zda se použije desetinná čárka nebo tečka, určit rozsah přípustných hodnot atp.

- sekce **VALIDACE** – sekce podrobné nabídky typu Číslo, ve které lze definovat omezení pro zadané hodnoty. Pokud uživatel zadá hodnotu, která neodpovídá definici, je vyzván, aby provedl opravu. Popisky polí sekce jsou dostatečně ilustrativní a nevyžadují, až na jednu výjimku, podrobnější komentář:

▼ **VALIDACE**

☐ Povinné
Pokud je zaškrtnuto, uživatel musí zadat hodnotu.

☐ Unikátní
Zkontrolujte, zda jsou všechny hodnoty v tomto poli unikátní. Nelze zadat dvakrát stejnou hodnotu.

☒ Celé číslo

Minimum
5000

Maximum
150000

Step
5000

- Hodnota **Step** udává povolený krok. Zadáme-li v sekci Validace hodnoty tak, jak je uvedeno na výše uvedeném obrázku, bude moci respondent zadávat pouze hodnoty 5000, 10000, 15000, ... V takovém případě je vhodné respondenta správně instruovat (např. pomocí pole Popis) nebo nabídnout pro respondenta pohodlnější možnost výběru z rozevíracího seznamu (viz následující bod).
- sekce **Zobrazit** – sekce, ve které lze určit v jaké podobě se položka typu Číslo bude zobrazovat a jakou formou (oddělovač tisíců, oddělovač desetinné části) budou čísla zobrazena.

▼ **ZOBRAZIT**

Typ elementu

☐ Textové pole

☒ Seznam

Desetinná místa
Automatické ▼

Oddělovač tisíců
Mezera () ▼

Desetinná čárka
Tečka (.) ▼

Volba **Typ elementu** určuje zda se zobrazí jednoduché pole, do kterého respondent vyplní číselnou hodnotu (zvolit: Textové pole) nebo, zda bude respondentovi nabídnut rozevírací seznam, z něhož pak příslušnou číselnou hodnotu vybere (zvolit: Seznam). Pokud je volena možnost Seznam, pak je třeba nastavit **Minimum**, **Maximum** a **Step** (viz výše sekce **VALIDACE**)

Pro hodnoty Minimum = 5000, Maximum = 25000 a Step = 5000 pak podle volby **Typ elementu** respondent uvidí:

- vlevo Typ elementu = Seznam
- vpravo Typ elementu = Textové pole

Mzda *

- Vyberte - ▼

- Vyberte -
5 000
10 000
15 000
20 000
25 000

Mzda *

Instrukce: Uvádějte hodnoty od 5 000 do 25 000 zaokrouhlené na nejbližších 5 000.

Textová oblast

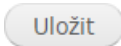
Typ Textová oblast je vhodný především pro volná vyjádření respondentů. Z parametrů, které lze v podrobné nabídce položky typu Textová oblast nastavit, se nejčastěji využívá nastavení rozměrů. To lze provést v sekci **ZOBRAZIT**, kde do polí **Šířka** a **Výška** zadáváme požadované hodnoty, přičemž ty reprezentují počet sloupců, resp. řádků textu, který by měl být vidět bez nutnosti manipulovat posuvníkem.

Zadávání rozměrů však není v praxi nutné. Systém sám zvolí vhodný rozměr a nadto je textová oblast řešena tak, že respondent podle potřeby může její velikost upravit přímo během vyplňování.

Úpravy struktury dotazníku

Kromě obsahu dotazníku tvořeného jednotlivými položkami různých typů, umožňuje modul WebForm i úpravu pořadí položek a jejich seskupování.

Úprava pořadí

- Úprava pořadí se provádí jednoduše metodou *drag and drop*, tj. uchopením dané položky v přehledu (záložka **WEBFORM**) za symbol  a její posunutí na požadované místo
- Po úpravě pořadí je nutné stisknout tlačítko 

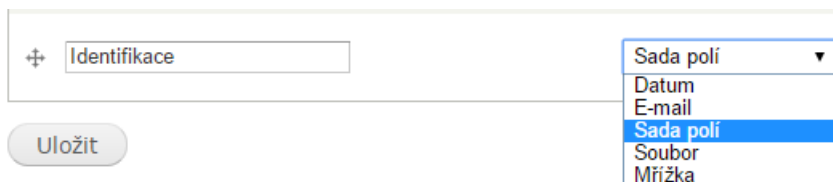
Seskupování položek

Seskupování položek se děje ve dvou krocích. Prvním je vytvoření skupiny a druhým přesun vybraných položek dotazníku do skupiny. Pro ilustraci vyjdeme z jednoduchého dotazníku, ve kterém budeme vytvářet skupinu s názvem *Identifikace* a přesuneme do ní položky *Jméno* a *Příjmení*.

Výchozí stav:

POPISEK	TYP
 Úvodní slovo	Značkování
 Jméno	Textové pole
 Příjmení	Textové pole

- Skupinu vytvoříme jako další položku formuláře tak, že jako typ zvolíme **Sada polí** a do pole vlevo vyplníme název skupiny (např. *Identifikace*).



- Následně stiskneme tlačítko **Přidat**. Objeví se podrobná nabídka, ve které stejně jako u jiných typů položek stiskneme tlačítko **Uložit komponentu**.
- Připravená skupina se v přehledu položek zobrazí obvykle jako poslední. Přesuneme ji pomocí symbolu  nad položky, které chceme seskupit (nad *Jméno* a *Příjmení*) a stiskneme tlačítko **Uložit**.

POPISEK	TYP
+ Úvodní slovo	Značkování
+ Identifikace*	Sada polí
+ Jméno	Textové pole
+ Příjmení	Textové pole

- Zařazení položek dotazníku do skupiny se pak provede opět pomocí symbolu +, a to posunutím položek vpravo (odsazením).

POPISEK	TYP
+ Úvodní slovo	Značkování
+ Identifikace	Sada polí
+ Jméno	Textové pole
+ Příjmení	Textové pole
+ Oblíbené číslo	Možnosti výběru

- Odsazené položky pak budou součástí skupiny. Dále následující položky, které nejsou odsazené (na obr. pro ilustraci *Oblíbené číslo*), již součástí dané skupiny nebudou.

Výsledek (vlevo fragment formuláře bez skupiny, vpravo fragment se skupinou *Identifikace*)

Drazí zákazníci,

dotazník, který se Vám právě zobrazil a o jehož vyplnění jsme Vás požádali ...

Jméno *

Příjmení *

zde vyplňte příjmení

Oblíbené číslo

Drazí zákazníci,

dotazník, který se Vám právě zobrazil a o jehož vyplnění jsme Vás požádali ...

Identifikace

Jméno *

Příjmení *

zde vyplňte příjmení

Oblíbené číslo

Modul RIV – seznam publikační činnosti

Modul RIV je v systému vestavěn za účelem usnadnění naplnění povinnosti ČMI zveřejňovat publikační záznamy evidované v IS VaV.

Koncepce modulu vychází ze skutečnosti, že záznamy o veškerých výstupech ČMI (publikace, patenty, průmyslové a užitné vzory, ...) jsou odevzdávány Radě vlády pro výzkum, vývoj a inovace. Tyto záznamy ČMI odevzdává v souboru ve formátu xml. Jak je uvedeno výše, ČMI je povinno tyto záznamy též zveřejňovat na svých www stránkách. Modul RIV umožňuje splnění této povinnosti nejsnazší možnou cestou – nahráním stejného souboru dat, který byl odevzdán Radě, na www. Odpadá tedy jakákoliv další činnost, uprava dat nebo jejich převod do jiného formátu atp.

Správa modulu RIV

- Po přihlášení oprávněného uživatele je základní správa modulu dostupná na adrese:
 - <http://tc163.cmi.cz/admin/riv> (během testování stránek)
 - <http://www.cmi.cz/admin/riv> (po ukončení testování stránek)

Správa modulu RIV

Seznam datových souborů RIV

soubor pro rok 2014 – [smazat](#) | [nahradit](#) | [vizuální kontrola](#)

[přidat nový soubor](#)

Správa je jednoduchá a obsahuje přehled datových souborů se záznamy, které byly do modulu nahrány. Vzhledem k tomu, že data se Radě vlády odevzdávají jednou ročně vždy za předchozí kalendářní rok, předpokládá systém samostatný soubor pro každý rok.

- Před přidáním dalšího souboru je třeba zajistit odpovídající soubor pro daný rok ve formátu xml, který byl odeslán jako definitivní Radě vlády. V ČMI údajně zajišťuje Dr. Úlehla.
- Pro přidání dalšího souboru zvolíme [přidat nový soubor](#) Objeví se následující dialogové okno:

NAHRÁT DATOVÝ SOUBOR RIV

Soubor *
 Soubor nevybrán

Rok *

zadejte rok uplatnění záznamů uložených v nahrávaném souboru

☐ v případě, že soubor existuje, bude nahrazen

- Soubor, který chceme do modulu nahrát, vybereme prostřednictvím tlačítka
- Do kolonky **Rok** vyplníme rok uplatnění záznamů, které jsou v souboru. Informace o roku má pouze administrativní charakter a slouží jen k odlišení nahraných souborů v přehledu. Žádným způsobem neovlivní záznamy uvnitř souboru.

- Potvrdíme vložení tlačítkem

Nahrát datový soubor RIV

Správa modulu RIV

✓ Soubor byl nahrán

Seznam datových souborů RIV

soubor pro rok 2014 – [smazat](#) | [nahradit](#) | [vizuální kontrola](#)

soubor pro rok 2002 – [smazat](#) | [nahradit](#) | [vizuální kontrola](#)

[přidat nový soubor](#)

- Po přidání se objeví opět seznam nahraných souborů a nad ním informace, že soubor byl nahrán.
- U aktuálně přidaného souboru je doporučeno provést vizuální kontrolu [vizuální kontrola](#).

Vizuální kontrola zobrazí všechny záznamy daného souboru podle implementované citační normy s popiskou v hranatých závorkách, která označuje typ záznamu. Vizuální kontrola umožňuje primárně kontrolovat, zda nebyl omylem nahrán jiný soubor ve formátu xml než ten, který byl zamýšlen, dále případné překlepy a jiné problémy v obsahu záznamů (nutná revize samotného souboru) a v testovací fázi webových stránek i správnost implementace citační normy.

Vizuální kontrola

[clanek-v-periodiku]

GRÁBNER, Martin a KVIČERA, Václav. Multiple scattering in rain and fog on free-space optical links. In: *Journal of Lightwave Technology*. 2014, 32 (3), 513–520. ISSN 0733–8724.

[clanek-ve-sborniku]

GRÁBNER, Martin a KVIČERA, Václav. Simulation of Multiple Scattering Effect in Atmospheric Hydrometeors by Monte Carlo Method. In: *Proceedings of 7th European Conference on Antennas and Propagation (EuCAP 2013)*. Gothenburg: , 2013. S. 2522–2525. ISBN 978–1–4673–2187–7.

[clanek-ve-sborniku]

GRÁBNER, Martin a KVIČERA, Václav. Vlivy atmosféry na šíření milimetrových vln. In: *14. Seminář šíření elektromagnetických vln: Šíření vln v kmitočtech 12 až 250 GHz*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2013. ISBN 978–80–7395–637–0.

- Dalšími možnostmi, které správa Modulu RIV nabízí jsou již standardní funkcionality:
 - [smazat](#) - smaže daný soubor z modulu
 - [nahradit](#) - otevře dialog pro nahrazení souboru dat pro daný rok

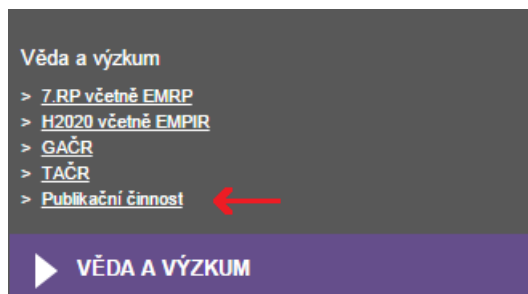
Vyhledávání publikačních záznamů

Na adrese:

- <http://tc163.cmi.cz/riv> (během testování stránek)
- <http://www.cmi.cz/riv> (po ukončení testování stránek)

je dostupný formulář pro vyhledávání v záznamech. Vzhledem k povinnosti zveřejňovat tyto záznamy je dostupný bez přihlášení široké veřejnosti.

Formulář je dostupný i z hlavní stránky v sekci (na dlaždici) Věda a výzkum:



Elektronická knihovna

Elektronická knihovna je vestavěná webová aplikace pro sdílení souborů institutu s veřejností a zaměstnanci. Aplikace běží na adrese <http://tc163.cmi.cz/knihovna/>.

Rozdělení oprávnění a přístupů k souborům

Soubory lze nahrávat a stahovat se třemi druhy přístupu.

- 1) Soubory určené pro veřejnost – tyto soubory může stáhnout kdokoli elektronickou knihovnu navštíví
- 2) Soubory určené pro autorizované uživatele – tyto soubory může stáhnout kdokoli po zadání e-mailové adresy
- 3) Soubory určené pouze pro zaměstnance ČMI – tyto soubory může stáhnout pouze zaměstnanec ČMI po zadání přihlašovacích údajů

Elektronická knihovna - přihlašovací formulář

Pro přístup k dokumentům, prosím, zadejte svou e-mailovou adresu

E-mailová adresa:

Vstoupit

Obrázek: Přihlašovací formulář pro autorizované uživatele

Domů

Přihlásit se

Zaslat nové heslo

Uživatelské jméno *

Zadejte své uživatelské jméno z databáze organizace ČMI.

Heslo *

Zadejte své heslo.

Přihlásit se

Obrázek: Přihlašovací formulář pro zaměstnance ČMI

Vyhledávání v elektronické knihovně

Vyhledávat lze soubory pouze v konkrétní kategorii, podle roku nahrání dokumentu, podle jména autora nebo podle klíčového slova. K dokumentu je potřeba klíčová slova a autora přidat vždy při nahrávání nebo editaci. Rok nahrání se uloží automaticky.

Vyhledávání

Vyberte kategorii:

Jakákoliv ▼

Rok nahrání:

2014 ▼

Jméno autora:

Klíčové slovo:

Vyhledat

Zobrazení a stažení souboru

Uživatelé jsou vždy zobrazeny pouze ty soubory, které si může stáhnout. Je-li uživatel zároveň administrátor, může soubor smazat nebo editovat u něho uložené údaje.

Elektronická knihovna

Nahrát soubor

Název souboru	
f221.pdf (1412 kB)	Edit Smazat
Philippines.pdf (1148 kB)	Edit Smazat
souhlasef.pdf (122 kB)	Edit Smazat
test-pdf.pdf (161 kB)	Edit Smazat

Vyprší-li platnost dokumentu je dokument automaticky přesunut do archivu.

Archiv

Nahrát soubor

Název souboru	
aktualni_din.xls (32 kB)	Edit Smazat
Test.docx (13 kB)	Edit Smazat

Administrace

Administrátor aplikace může nahrávat nové soubory, mazat a editovat údaje u stávajících souborů, přidávat kategorie a mazat kategorie. Administrátora může nastavit pouze správce aplikace. Správa uživatelů není integrována.

Nahrání nového souboru

Vyberte kategorii:

Pouze pro zaměstnance ▼

Přístupnost dokumentu:

Pro všechny ▼

Platnost dokumentu (den.mesic.rok):

Autoři:

Klíčová slova:

Vyberte soubor:

Procházet...

Soubor nevybrán.

Nahrát

Práva k souboru lze nastavit nezávisle na právech kategorie do které patří.

Editace informací k dokumentu

Vyberte kategorii:

Pro autorizované ▼

Přístupnost dokumentu:

Pouze pro zaměstnance ČMI ▼

Platnost dokumentu (den.mesíc.rok):

27.12.2014|

Autoři:

Peterka

Klíčová slova:

uhlí, dřevo

Uložit

Administrace kategorií

Kategorie lze přidávat nové a mazat stávající. Každé kategorii lze samostatně nastavit přístupnost. Názvy zkušebních kategorií jsme záměrně pojmenovali dle typu přístupnosti aby se dala funkčnost jednoduše vyzkoušet.

[Kategorie](#) | [Statistika stahování](#)

Kategorie

Pro všechny ▼

Vytvořit novou

Název	
Pouze pro zaměstnance	Smazat
Pro autorizované	Smazat
Pro veřejnost	Smazat
Test	Smazat

Statistika stahování dokumentů

Ve výpisu je zobrazeno 50 naposledy stažených souborů.

Kategorie | Statistika stahování

Staženo kdy	Název souboru
27. 11. 2014 14:30:05	Philippines.pdf
27. 11. 2014 14:29:56	souhlasef.pdf
27. 11. 2014 11:28:28	souhlasef.pdf
27. 11. 2014 11:18:33	Philippines.pdf
27. 11. 2014 6:24:02	Test.docx
26. 11. 2014 21:15:36	souhlasef.pdf
26. 11. 2014 21:15:00	test-pdf.pdf
5. 11. 2014 19:49:51	Test.docx

Modul databáze CMC

Modul databáze CMC poskytuje webovým stránkám a vyhledávači údaje o službách laboratoří. Modul se sestává z části přístupné veřejnosti a z administračního rozhraní.

Veřejně zobrazované údaje databáze CMC

Veřejně poskytované údaje jsou k nalezení v kompaktní podobě v podstránkách sekce „Kalibrace > Obory a měření“ MWA. Je možné zobrazit všechna CMC dle oboru, či oddělení poskytující služby v těchto oborech (podle dat z CMC databáze).

Obory měření

Obor	Oddělení provozující služby v oboru	Kalibrační schopnosti v oboru
akustika, ultrazvuk	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
čas a frekvence	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
délka	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
drsnost	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
elektrické veličiny a magnetismus	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
fotometrie a radiometrie	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
hmotnost	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
ionizující záření	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
mechanické zkoušky materiálů	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
metrologie v chemii	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
objem	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
průtok	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
rovinný úhel	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
síla a moment síly	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
teplota a vlhkost	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
tlak	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
tvrdost	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti
vibrace	zobrazit oddělení	zobrazit kalibrační schopnosti

Další místo, kde jsou CMC údaje dostupné, jsou stránky jednotlivých laboratoří.

Název

oddělení tlaku

Číslo

1034

Adresa

Radiová 3, 102 00 Praha - Hostivař

Vedoucí

Tomáš Suda

Další služby

typové zkoušky přístrojů na měření tlaku krve všech typů

- poradenská a konzultační činnost
- odborná teoretická a praktická školení pro podnikovou metrologii
- zkoušky pracovníků pro získání Osvědčení o odborné způsobilosti k metrologickým činnostem
- odborný metrologický dohled v organizacích a subjektech

CMC

Obor měření	Měřená veličina	Měřicí schopnosti	Technická způsobilost	Odkaz
teplota a vlhkost	Temperature		akreditace	zobrazit
teplota a vlhkost	Temperature		akreditace	zobrazit
teplota a vlhkost	Temperature	-80 °C - 160 °C 0.01	akreditace	zobrazit
teplota a vlhkost	Temperature	160 °C - 300 °C 0.02	akreditace	zobrazit
teplota a vlhkost	Temperature	300 °C - 420 °C 0.03	akreditace	zobrazit
teplota a vlhkost	Temperature	420 °C - 550 °C 0.05	akreditace	zobrazit

A z CMC čerpá i inteligentní vyhledávač služeb.

Pokročilé vyhledávání

Obor měření

Kraj

tlak

- Vyberte kraj -

Měřená veličina

Měřený přístroj či zařízení

Typ zařízení nebo metody

Gauge pressure

- Zvolte měřený přístroj či zařízení -

- Zvolte typ zařízení či metody -

Rozsah od

Rozsah do

Přesnost

Pa

Pa

Vyhledat laboratoře

Číslo	Název oddělení	VOJ	Vedoucí
1033	oddělení teploty, vlhkosti a externích výkonů	Oblastní inspektorát Praha	Ing. Josef Vojtíšek
1034	oddělení tlaku	Oblastní inspektorát Praha	Tomáš Suda
5012	oddělení primární etalonáže objemu a průtoku plynu	Oblastní inspektorát Pardubice	Ing. Tomáš Valenta
6013	oddělení primární metrologie tlaku, vakua a malého hmotnostního průtoku	Oblastní inspektorát Brno	Ing. Zdeněk Krajíček
7051	oddělení měř a vah	Oblastní inspektorát Opava	Ing. Renata Škrobánková

Administrační rozhraní

Rozhraní pro správu databáze CMC je dostupné roli WEB_CMC_ADMIN ve dvou různých módech – hromadný import dat z XLS souboru a možnost jednotlivě editovat záznamy v CMC databázi.

Databáze obsahuje datové struktury pro Etalony (automaticky synchronizované ze SW Zakázky), Metody, Porovnání, Měřicí schopnosti kalibrace, samotné CMC a související Organizační jednotky.

Domů » Administrace » Struktura

+ Add entity type

JMÉNO	OPERACE
CMC	smazat
Porovnání	smazat
Měřicí schopnost kalibrace	smazat
Organizační jednotka	smazat
Metoda	smazat
Etalon	smazat

Editace jednotlivých záznamů

Uživateli přihlášenému v roli administrátora CMC je umožněna editace CMC záznamů kdekoli, kde jsou data CMC zobrazena, stačí použít volbu „Upravit“ ve stránce.

View CMC

[Zobrazit](#)
[Upravit](#)
[Smazat](#)
[Panelizer](#)

Obor měření

síla a moment síly

Měřená veličina

tension and compression

Měřený přístroj či zařízení

Force measuring device

Garant

[Ing. Petr Kašpar](#)

Měřicí schopnosti

Rozsah	Měřicí schopnost kalibrace
30 - 3000 N	0,005

Technická způsobilost

CIPM MRA

Metody

Označení	Název
811-MP-C105	

View CMC

Zobrazit Upravit Smazat Panelizer

Obor měření
síla a moment síly

Měřená veličina *
tension and compression - Select a value -

Měřený přístroj či zařízení Ukaž váhy řádků

+	Force measuring device	- None -
+	- None -	

Přidat další položku

Typ zařízení nebo metody
- None -

Garant Ukaž váhy řádků

+	pkaspar (227)	
+		

Přidat další položku

Měřicí schopnosti Ukaž váhy řádků

Rozsah	Rozsah	Jednotka	Měřicí schopnost	Jednotka

K orientaci v položkách databáze slouží popisky přímo ve webovém rozhraní. Tyto popisky lze dle zkušeností z praxe libovolně upravovat a rozšiřovat.

Další možností je použít přehled všech spravovaných entity v administračním rozhraní na adrese <http://tc163.cmi.cz/admin/structure/entity-type> (<http://www.cmi.cz/admin/structure/entity-type> v produkčním prostředí).

Domů » Administrace » Struktura
Entity types

✚ Add entity type

JMÉNO	OPERACE
CMC	smazat
Porovnání	smazat
Měřicí schopnost kalibrace	smazat
Organizační jednotka	smazat
Metoda	smazat
Etalon	smazat

Zde je k dispozici procházení všech záznamů pro každou z entit, opět s možností jejich úprav.

Domů » Administrace » Struktura » Entity types » CMC		CMC				SMAZAT	UPRAVIT	SPRÁVA POLÍ	SPRÁVA ZOBRAZENÍ	ENTITY LIST
+ Add CMC										
☐	JMÉNO	OPERACE								
☐	Id 106	upravit smazat								
☐	Id 107	upravit smazat								
☐	Id 108	upravit smazat								
☐	Id 109	upravit smazat								
☐	Id 110	upravit smazat								
☐	Id 111	upravit smazat								
☐	Id 112	upravit smazat								
☐	Id 113	upravit smazat								
☐	Id 114	upravit smazat								

Hromadný import CMC dat

Hromadný import slouží k plnění databáze CMC z připravených XLS souborů ve formátu dle přiloženého vzorového souboru.

Pro spuštění hromadného importu je třeba navštívit administrační stránku na adrese <http://tc163.cmi.cz/admin/cmc/import> (<http://www.cmi.cz/admin/cmc/import> v produkční verzi), nahrát zde soubor určený k importu a stisknout tlačítko “Náhled”.

Domů » Administrace

Import CMC

Importovaný Excel

Choose File no file selected

Nahrát

Uploadovaný soubor bude zpracován do záznamů pro databázi CMC

Náhled

Systém zobrazí náhled importovaných CMC, společně s informacemi o nalezených již existujících údajích v databázi, chybných řádcích a údajích o výpočtu. Systém především dohledá odpovídající termíny ve slovnících oborů měření, měřených veličin, měřených přístrojů, garantů, metod a zobrazí jejich ID, pokud je nalezne. V opačném případě je označí jako nové a při importu zavede (kromě uživatelů a oborů měření, chybějící data v těchto sloupcích označí odpovídající řádky jako chybové červenou barvou).

Domů » Administrace » Import CMC

Náhled importu do ČMI CMC databáze o

ČÍSLO	INTERNÍ IDENTIFIKÁTOR	OBOR MĚŘENÍ	MĚŘENÁ VELIČINA	MĚŘENÝ PŘÍSTROJ ČI ZAŘÍZENÍ	TYP ZAŘÍZENÍ NEBO METODY	TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST	MĚŘÍCÍ SCHOPNOSTI	GARANT	METODA
1		tlak (53)	Absolute pressure (145)	• Vacuum gauges (149)		• CIPM MRA (58)	• 0.0001 – 1 Pa: 1,00E-05 + 1,5E-02p: p in Pa Pa	• Ing. Zdeněk Krajčůček (40)	• 601-MP-C502 (11) [Kalibrace vakuometrů pomocí viskózního vakuometru] • 601-MP-C050 (12) [Kalibrace a ověřování vakuometrů] • 601-MP-C104 (13) [Kalibrace nežhavených ionizačních vakuometrů (Penning) pomocí viskózního vakuometru]
2		tlak (53)	Absolute pressure (145)	• Vacuum gauges (149)		• CIPM MRA (58)	• 1 – 15000 Pa: 0,02 + 2,80E-05p: p in Pa Pa	• Ing. Zdeněk Krajčůček (40)	• 601-MP-C103 (14) [Kalibrace kapacitních vakuometrů pomocí pístového tlakoměru s konickou tlakovou měrkou (Oishi princip)]
3		tlak (53)	Negative gauge pressure (146)	• Pressure balance (150)	• Gas medium (156)	• CIPM MRA (58)	• 1 – 3200 Pa: 0,02 + 8,00E-05p: p in Pa Pa	• Ing. Zdeněk Krajčůček (40)	• 601-MP-C486 (15) [Kalibrace nízkých podtlaků do 3,2 kPa v plynném médiu]
4		tlak (53)	Negative gauge pressure (146)	• Pressure balance (150)	• Gas medium (156)	• CIPM MRA (58)	• 5000 – 100000 Pa: 1 + 1,20E-05p: p in Pa Pa	• Ing. Zdeněk Krajčůček (40)	• 601-MP-C483 (16) [Kalibrace pístových tlakoměrů podtlaku do 0,1 MPa v plynném médiu]

Po kliknutí na tlačítko „Nahrát“ pod náhledem systém smaže všechny současné záznamy z importovaných oborů a naimportuje všechny nechybové řádky do databáze CMC.

Modul inteligentní vyhledávač služeb

- Inteligentní vyhledávání služeb je dostupné na adresách: <http://tc163.cmi.cz/vyhledavac> pro testovací účely
- <http://www.cmi.cz/vyhledavac> v produkční verzi

Formulář inteligentního vyhledávače se sestává ze dvou částí, prohledávání dle klíčových slov a pokročilého vyhledávání, které používá databázi CMC.

Vyhledávač služeb

Vyhledávač služeb slouží pro vyhledávání laboratoří ČMI v oblasti kalibrací etalonů a pracovních měřidel pomocí fulltextového vyhledávání nebo pomocí inteligentního vyhledávání laboratoří ČMI v návaznosti na různé parametry (obor měření, měřená veličina, rozsah měření, přesnost...) a na databázi CMC.

Pro pomoc v případě potíží můžete využít [online návod](#) nebo kontaktovat [Ing. Pavla Nováčka](#).

Vyhledávání dle klíčových slov

Zadejte klíčová slova, např. název měřidla

► Pokročilé vyhledávání

Vyhledat laboratoře

Zvolným kritériím neodpovídá žádná služba.

Vyhledávání dle klíčových slov

Vyhledávání dle klíčových slov čerpá výhradně z databáze realizovaných objednávek SW Zakázky. Odpovídající klíčová slova jsou automaticky načítána ze SW Zakázky, společně s vazbou na odpovídající laboratoř. Seznam laboratoří dle klíčových slov se zobrazí po odeslání pod formulářem, v případě současného použití pokročilého vyhledávání jsou připojena na konec výsledků pokročilého vyhledávání. Žádné z pokročilých omezení kromě kraje nemá na výsledky vyhledávání dle klíčových slov vliv.

Vyhledávač služeb

Vyhledávač služeb slouží pro vyhledávání laboratoří ČMI v oblasti kalibrací etalonů a pracovních měřidel pomocí fulltextového vyhledávání nebo pomocí inteligentního vyhledávání laboratoří ČMI v návaznosti na různé parametry (obor měření, měřená veličina, rozsah měření, přesnost...) a na databázi CMC.

Pro pomoc v případě potíží můžete využít [online návod](#) nebo kontaktovat [Ing. Pavla Nováčka](#).

Vyhledávání dle klíčových slov

Pokročilé vyhledávání

Vyhledat laboratoře

Číslo	Název oddělení	VOJ	Vedoucí
7151	oddělení měř a vah	Oblastní inspektorát Olomouc	Vladimír Pecha

Pokročilé vyhledávání pomocí dat dle databáze CMC

Pokročilé vyhledávání pro svou funkci využívá data z CMC databáze. Specifikace vyhledávání probíhá v několika postupných na sobě závislých krocích. V každém z nich je možné specifikaci ukončit a stisknout tlačítko „Vyhledat“ pro aktualizaci výsledků vyhledávání.

Vyhledávač služeb

Vyhledávač služeb slouží pro vyhledávání laboratoří ČMI v oblasti kalibrací etalonů a pracovních měřidel pomocí fulltextového vyhledávání nebo pomocí inteligentního vyhledávání laboratoří ČMI v návaznosti na různé parametry (obor měření, měřená veličina, rozsah měření, přesnost...) a na databázi CMC.

Pro pomoc v případě potíží můžete využít [online návod](#) nebo kontaktovat [Ing. Pavla Nováčka](#).

Vyhledávání dle klíčových slov

Pokročilé vyhledávání

Obor měření

Kraj

- Vyberte obor měření -

- Vyberte kraj -

Měřená veličina

Měřený přístroj či zařízení

Typ zařízení nebo metody

- Vyberte nejprve obor měření -

- Vyberte nejprve obor měření -

- Vyberte nejprve obor měření -

Vyhledat laboratoře

Zvoleným kritériím neodpovídá žádná služba.

Prvním krokem je volba oboru měření.

Podle zvoleného oboru systému aktualizuje výběr měřených přístrojů, veličin, typů zařízení či metody a případně dalších parametrů závislých na zvoleném oboru.

Vyhledávač služeb

Vyhledávač služeb slouží pro vyhledávání laboratoří ČMI v oblasti kalibrací etalonů a pracovních měřidel pomocí fulltextového vyhledávání nebo pomocí inteligentního vyhledávání laboratoří ČMI v návaznosti na různé parametry (obor měření, měřená veličina, rozsah měření, přesnost...) a na databázi CMC.

Pro pomoc v případě potíží můžete využít [online návod](#) nebo kontaktovat [Ing. Pavla Nováčka](#).

Vyhledávání dle klíčových slov

Zadejte klíčová slova, např. název měřidla

Pokročilé vyhledávání

Obor měření

tlak

Kraj

- Vyberte kraj -

Měřená veličina

- Zvolte měřenou veličinu -

Měřený přístroj či zařízení

✓ - Zvolte měřený přístroj či zařízení -

digital manometers
mechanical manometers
Pressure balance
Pressure balance and deadweight testers
Pressure measuring chains
pressure measuring transducers
Vacuum gauges

Typ zařízení nebo metody

- Zvolte typ zařízení či metody -

Vyhledat laboratoře

užba.

Po zvolení měřené veličiny systém nabídne možnost specifikovat vyhledávání dle požadované nejistoty měření, pokud je pro danou veličinu tento druh vyhledávání dostupný.

Vyhledávač služeb

Vyhledávač služeb slouží pro vyhledávání laboratoří ČMI v oblasti kalibrací etalonů a pracovních měřidel pomocí fulltextového vyhledávání nebo pomocí inteligentního vyhledávání laboratoří ČMI v návaznosti na různé parametry (obor měření, měřená veličina, rozsah měření, přesnost...) a na databázi CMC.

Pro pomoc v případě potíží můžete využít [online návod](#) nebo kontaktovat [Ing. Pavla Nováčka](#).

Vyhledávání dle klíčových slov

Pokročilé vyhledávání

Obor měření tlak	Kraj - Vyberte kraj -	
Měřená veličina Absolute pressure	Měřený přístroj či zařízení - Zvolte měřený přístroj či zařízení -	Typ zařízení nebo metody - Zvolte typ zařízení či metody -
Rozsah od 	Rozsah do 	Přesnost Pa

Vyhledat laboratoře

Zvolným kritériím neodpovídá žádná služba.

Nezávisle na ostatních parametrech je možné omezit výsledné laboratoře volbou kraje.

Výsledky vyhledávání

Výsledkem vyhledávání jsou dostupné laboratoře poskytující službu dle specifikace.

Vyhledávač služeb

Vyhledávač služeb slouží pro vyhledávání laboratoří ČMI v oblasti kalibrací etalonů a pracovních měřidel pomocí fulltextového vyhledávání nebo pomocí inteligentního vyhledávání laboratoří ČMI v návaznosti na různé parametry (obor měření, měřená veličina, rozsah měření, přesnost...) a na databázi CMC.

Pro pomoc v případě potíží můžete využít [online návod](#) nebo kontaktovat [Ing. Pavla Nováčka](#).

Vyhledávání dle klíčových slov

Zadejte klíčová slova, např. název měřidla

Pokročilé vyhledávání

Obor měření

Kraj

tlak

- Vyberte kraj -

Měřená veličina

Měřený přístroj či zařízení

Typ zařízení nebo metody

Absolute pressure

- Zvolte měřený přístroj či zařízení -

- Zvolte typ zařízení či metody -

Rozsah od

Rozsah do

Přesnost

Pa

Pa

Vyhledat laboratoře

Číslo	Název oddělení	VOJ	Vedoucí
1033	oddělení teploty, vlhkosti a externích výkonů	Oblastní inspektorát Praha	Ing. Josef Vojtíšek
1034	oddělení tlaku	Oblastní inspektorát Praha	Tomáš Suda
6013	oddělení primární metrologie tlaku, vakua a malého hmotnostního průtoku	Oblastní inspektorát Brno	Ing. Zdeněk Krajíček

Kliknutím na název laboratoře lze zobrazit její detaily, včetně kontaktů a umístění.

Oddělení

VOJ

[Oblastní inspektorát Praha](#)

Název

oddělení teploty, vlhkosti a externích výkonů

Číslo

1033

Adresa

Radiová 3, 102 00 Praha - Hostivař

Vedoucí

[Ing. Josef Vojtíšek](#)

Další služby

- typové zkoušky stanovených měřidel v oboru teplota
- měření teplotních polí a stability termostatů a lázní pro komparace teploměrů
- měření homogenity a stability klimatických komor
- technické a metrologické zastřešení mezilaboratorních porovnání v oboru teplota

CMC

Obor měření	Měřená veličina	Měřicí schopnosti	Technická způsobilost	Odkaz
teplota a vlhkost	Temperature	-80 °C - 100 °C 0.015	akreditace	zobrazit
teplota a vlhkost	Temperature	100 °C - 150 °C 0.02	akreditace	zobrazit