



ČESKÝ METROLOGICKÝ INSTITUT

Okružní 31, 638 00 Brno

METROLOGICKÝ PŘEDPIS

MP 002

**METROLOGICKÁ, TECHNICKÁ A PERSONÁLNÍ
ZPŮSOBILOST SUBJEKTŮ
K OVĚŘOVÁNÍ STANOVENÝCH MĚŘIDEL**

VŠEOBECNÉ POŽADAVKY A PROVĚŘOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Vydání: září 2021

**PŘEDPIS UPRAVUJE POSTUP POSUZOVÁNÍ
ŽADATELŮ O VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ O METROLOGICKÉ,
TECHNICKÉ A PERSONÁLNÍ ZPŮSOBILOSTI
K OVĚŘOVÁNÍ STANOVENÝCH MĚŘIDEL
NEBO JEJICH DRŽITELŮ.**

**PŘEDPIS JE ZÁVAZNÝ PRO PRACOVNÍKY
ČESKÉHO METROLOGICKÉHO INSTITUTU.**

POZNÁMKA: Závaznost tohoto metrologického postupu pro subjekty žádající o Osvědčení nebo pro jeho držitele vyplývá ze smluvního ujednání mezi Českým metrologickým institutem, který posuzování žadatelů provádí v souladu se zákonem č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, popř. z podmínek vydaných Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví k rozhodnutí o udělení autorizace.

Úvod

Zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) definuje v § 16 autorizovaná metrologická střediska jako subjekty, které **Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví** (dále jen „Úřad“ nebo „ÚNMZ“) na základě jejich žádosti autorizoval k ověřování stanovených měřidel nebo certifikaci referenčních materiálů po prověření úrovně jejich metrologického a technického vybavení **Českým metrologickým institutem** (dále jen „ČMI“) a po prověření kvalifikace odpovědných pracovníků, která je doložena certifikátem způsobilosti vydaným akreditovanou osobou nebo osvědčením o odborné způsobilosti vydaným ČMI. Pro účely autorizace může být podle zákona využito zjištění prokázaných při akreditaci.

Požadavky tohoto předpisu vztahující se k ověřování stanovených měřidel jsou obdobně platné i pro jejich přezkušování (podle § 11a zákona), pokud zákon či jeho prováděcí vyhláška nestanovují jinak.

Úřad rozpracoval povinnosti vyplývající ze zákona pro ČMI, žadatele o autorizaci a držitele rozhodnutí o autorizaci do metodického pokynu metrologie MPM 10 „Autorizace metrologických středisek k ověřování stanovených měřidel nebo k certifikaci referenčních materiálů“, v platném znění (dále jen „MPM 10“). Podle pokynu MPM 10 je předpokladem pro udělení autorizace prověření metrologické, technické a personální způsobilosti doložené **Osvědčením o metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel** (dále jen „*Osvědčení*“) vystaveným ČMI. Postupy posuzování způsobilosti jsou předmětem tohoto metrologického předpisu (dále také „MP“). V případě, že žadatelem o vydání *Osvědčení* je držitel **osvědčení o akreditaci** vystaveného akreditačním orgánem⁽¹⁾, ČMI zohlední v procesu posuzování způsobilosti subjektu zjištění v příslušném rozsahu působnosti a prvcích systému managementu činnosti subjektu garantovaná akreditací – toto ustanovení neznámá, že by kromě činností a prvků systému managementu nepokrytých působností normy ČSN EN ISO/IEC 17025:2018 nebyly další prvky systému a oblasti činností subjektu ovlivňující činnost v rozsahu zamýšlené autorizace subjektu za žádných okolností předmětem posuzování pro vydání *Osvědčení* či předmětem dozoru nad autorizovaným subjektem.

Na žádost ÚNMZ zpracuje ČMI na základě jím vydaného *Osvědčení* návrh podmínek autorizace subjektu.

Dokumentem o autorizaci je příslušné rozhodnutí ÚNMZ, jehož součástí jsou podmínky autorizace, jimiž je autorizovaný subjekt povinen se při autorizovaných činnostech řídit.

Žadatelem o vydání *Osvědčení* je subjekt, jehož záměrem je prostřednictvím *Osvědčení* prokázat ÚNMZ (odboru metrologie), že byl řádně prověřen ČMI a plní požadavky zákona pro účely autorizace k ověřování stanovených měřidel. Z těchto důvodů jsou postupy a požadavky uvedené v tomto MP vztaheny k subjektu jako autorizovanému metrologickému středisku.

1 Související normy a předpisy

Zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 262/2000 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, ve znění pozdějších předpisů.

MPM 10 „Autorizace metrologických středisek k ověřování stanovených měřidel nebo k certifikaci referenčních materiálů“ v platném znění.

⁽¹⁾ Osvědčení o akreditaci vydává v ČR Český institut pro akreditaci, o.p.s. (dále jen „ČIA“) na základě prověření způsobilosti žadatele o akreditaci jako kalibrační laboratoře.

ČSN ISO/TR 10013	Směrnice pro dokumentaci systému managementu jakosti (01 0331)
ČSN ISO 10012	Systémy managementu měření – Požadavky na měření a měřicí vybavení (01 0360)
ČSN EN ISO/IEC 17025	Posuzování shody – Všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří (01 5253)
ČSN EN ISO 19011	Směrnice pro auditování systémů managementu (01 0330)
EA-04/02 M	Vyjádření nejistoty měření při kalibraci
TNI 01 0115	Mezinárodní metrologický slovník – Základní a všeobecné pojmy a přidružené termíny (VIM) (01 0115)

Mezinárodní slovník legální metrologie (**VIML**)

2 Pojmy, termíny, definice

Pro účely tohoto MP jsou použity pojmy, termíny a definice uvedené ve VIM, VIML a dále v ČSN EN ISO/IEC 17025.

3 Všeobecná ustanovení

- 3.1** Tento MP, vydaný v souladu s MPM 10, stanovuje postup při prověřování způsobilosti žadatele, tj. prověřování metrologické, technické a personální způsobilosti žadatele o autorizaci nebo držitele rozhodnutí o autorizaci, tj. subjektů žádajících ČMI o vydání *Osvědčení*^{(2), (3)}.

Předmětem tohoto MP není stanovení a popis ryze interních mechanismů ČMI pro vydání *Osvědčení*, tyto záležitosti řeší příslušný interní řídicí dokument ČMI.

- 3.2** Cílem ČMI je stanovit takový postup prověřování a osvědčování metrologické, technické a personální způsobilosti subjektů k ověřování stanovených měřidel, který umožní nejen posoudit plnění požadavků právních předpisů pro předmětné činnosti v okamžiku prověřování žadatele o vydání *Osvědčení*, ale také zda je systémově zjištěno, aby byla způsobilost subjektu trvale uchovávána a rozvíjena.

Výše uvedený postup posuzování je tvořen následujícími systémovými prvky:

3.2.1 Prověřování způsobilosti žadatele o vydání *Osvědčení* nebo jeho držitele

Prověřování žadatele o vydání *Osvědčení* nebo jeho držitele provádí ČMI na základě smlouvy uzavřené na návrh žadatele o vydání *Osvědčení* nebo jeho držitele. ČMI o posouzení splnění požadavků vydá Zprávu z prověření. Kladný výsledek prověřování je deklarován vydáním *Osvědčení* žadateli. V případě, že žadatel požadavky nesplní, ČMI *Osvědčení* nevydá, přitom důvody podrobně uvede ve Zprávě z prověření.

⁽²⁾ *Osvědčení* je jedním z nezbytných dokladů předkládaných ÚNMZ, aby mohl být žadatel o autorizaci ve smyslu zákona k předmětné činnosti autorizován.

⁽³⁾ ČMI může pro účely prověřování využít zjištění prokázaných při akreditaci.

3.2.2 Mezilaboratorní porovnávání zkoušek (dále jen „MPZ“)

MPZ se účastní žadatel o vydání *Osvědčení* a dále pak jeho držitel alespoň jedenkrát za 2,5 roku pro každý druh stanoveného měřidla; v případě, že subjekt má pro ověřování stanovených měřidel stejného druhu zřízeno více stálých samostatně vybavených pracovišť, pak se MPZ vzájemně nezávisle účastní i tato jednotlivá pracoviště. Při prověřování způsobilosti žadatele (při uplatnění žádosti o prověření způsobilosti) ČMI uznává osvědčení o účasti v MPZ (popřípadě na vlastní žádost ve dvoustranném MPZ) pro příslušný druh stanovených měřidel, jehož datum vydání není starší než dva roky (v případě zabezpečování kontrolních zkoušek dle čl. 3.2.3 může být tento termín prodloužen až na pět let). MPZ je vykonáváno obvykle na základě samostatné smlouvy podle zvláštního řídicího dokumentu ČMI. Cílem MPZ je prokázání metrologické způsobilosti (žadatelů o vydání *Osvědčení* nebo jeho držitelů) k výkonu příslušných zkoušek nebo měření, tj. v praxi prokázat porovnáním s výsledky měření referenční laboratoře schopnost poskytovat v rámci stanovených kritérií shodné výstupy reálného procesu měření. Kladný výsledek MPZ je deklarován vydáním osvědčení o účasti v MPZ, které je dokladem o plnění tohoto požadavku a podmínek autorizace pro ověřování stanovených měřidel.⁽⁴⁾

Za jeden druh stanovených měřidel pro účely MPZ dle předchozího odstavce se považují i ta stanovená měřidla, která jsou sice v příslušné vyhlášce stanovující měřidla k povinnému ověřování uvedena jako různé druhy měřidel, ale měří stejnou fyzikální veličinu se srovnatelnými metrologickými a technickými požadavky.

3.2.3 Kontrolní zkoušky (v případě hromadně ověřovaných stanovených měřidel)

Jsou vykonávány na základě samostatné smlouvy podle zvláštního řídicího dokumentu ČMI. Jejich cílem je průběžné prověřování technické úrovně autorizovaných metrologických středisek (dále také „AMS“) a správnosti ověřování stanovených měřidel v AMS, tj. prověření reálné úrovně výkonu autorizované činnosti kontrolou statistického výběru z již ověřených stanovených měřidel.

Výstupem je protokol, který v kladném případě dokumentuje plnění stanovených metrologických a technických požadavků.⁽⁵⁾

3.3 Požadavky stanovené zákonem, prováděcími vyhláškami k zákonu, metodickým pokynem MPM 10 a příslušná relevantní ustanovení normy ČSN EN ISO/IEC 17025:2018 (schéma A) jsou dále blíže interpretovány přílohou A tohoto MP.

3.4 Ve smyslu § 14 zákona provádí ČMI dále mj. výkon státního metrologického dozoru (dále jen „SMD“) u autorizovaných metrologických středisek.⁽⁶⁾

3.5 *Osvědčení* je možno vydat pouze subjektu, který má sídlo a metrologické pracoviště, které vykonává ověřování stanovených měřidel, na území České republiky.

⁽⁴⁾ Tento výkon je výkonem za úhradu a obvykle jej provádí na základě zvláštní smlouvy v souladu s příslušným rozhodnutím generálního ředitele referát MPZ ČMI, který je k této činnosti akreditován ČIA. Podrobněji viz přílohu A, čl. A.4.7.5.

⁽⁵⁾ Tento výkon je poskytován za úhradu a na základě zvláštní smlouvy jej provádí technicky způsobilé oblastní inspektoráty ČMI.

⁽⁶⁾ Postup při provádění státního metrologického dozoru se, v souladu s § 14, odst. 1 zákona, řídí zásadami generálního ředitele ČMI k zabezpečení výkonu státního metrologického dozoru.

4 Postup při prověřování způsobilosti žadatele o vydání Osvědčení

Podání žádosti o vydání *Osvědčení* na ČMI zpravidla předchází v souladu s MPM 10 projednání záměru na ÚNMZ.

4.1 Žadatel zašle na ČMI:

- **žádost o prověřování způsobilosti** (dále jen „žádost“), přičemž využije formulář dostupný na webových stránkách ČMI;
- **kopii zápisu z uvedeného projednání záměru** na ÚNMZ (pokud k projednání došlo);
- kopii dokladu o své **právní subjektivitě**.

4.2 **Vedoucí referátu ČMI pro posuzování způsobilosti** určí vedoucího posuzovatele pro prověření způsobilosti.

4.3 **Vedoucí posuzovatel** sestaví program prověřování a stanoví další členy (technické posuzovatele) komise, která provede prověření subjektu.

4.3.1 Vedoucí posuzovatel dále připraví, po předchozím projednání se žadatelem, smlouvu o prověřování způsobilosti (dále jen „smlouva o prověřování“).

Prověření úrovně metrologického a technického vybavení a personální způsobilosti žadatele, které je předmětem smlouvy, je **realizováno ve dvou etapách**:

- 1. etapa:** Prověření dokumentace systému managementu kvality žadatele o vydání *Osvědčení* (včetně její úplnosti a správnosti).
- 2. etapa:** Prověření funkčnosti dokumentovaného systému managementu kvality (dále jen „SMK“) posouzením na místě v prostorách žadatele.

POZNÁMKA: Pojmy „jakost“ a „kvalita“ se pro účely tohoto MP, jakož i další dokumentaci AMS a ČMI v oblasti prověřování způsobilosti k ověřování stanovených měřidel, považují za synonyma.

4.3.2 V souvislosti s plněním předmětu smlouvy o prověřování vyzve vedoucí posuzovatel žadatele k předložení dokumentace SMK dle přílohy A, tohoto MP.

V návaznosti na předložení dokumentace dohodne vedoucí posuzovatel s žadatelem časový harmonogram prověřování a zahájí etapu prověřování dokumentace.

4.4 **Komise** prověří předloženou dokumentaci.

Pokud si to průběh prověřování dokumentace SMK vyžádá, zpracuje komise zprávu, se kterou seznámí žadatele bezprostředně po ukončení prověřování dokumentace.

4.5 **Žadatel** odstraní v dohodnutém termínu případné neshody zjištěné v dokumentaci a předá vedoucímu posuzovateli její upravené znění.⁽⁷⁾

4.6 **Komise** zahájí v termínu dohodnutém se žadatelem prověřování na místě.

4.6.1 V průběhu prověřování je žadatel povinen umožnit posuzovatelům přístup do všech prostor a ke všem informacím, které souvisejí s předmětem prověřování a prakticky předvést (simulovat) celý proces ověření příslušného druhu stanoveného měřidla, včetně vyhodnocení a uvedení výsledků (tzv. witness audit). Na žádost komise žadatel doloží způsob plnění podmínek stanovených v příloze A. V případě, že žadatel v průběhu prověřování na místě neposkytne potřebnou součinnost, komise prověřování ukončí v souladu s čl. 5.2.

⁽⁷⁾ Postup uvedený v čl. 4.4 a 4.5 se může několikrát opakovat do té doby, dokud dokumentace SMJ nespĺňuje úplně stanovené požadavky.

V souvislosti s tím, že žadatel musí splňovat podmínky podle § 9 odst. 2 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v platném znění, je povinností komise si vyžádat dokumenty (či kopie k nahlédnutí) prokazující:

- vlastnictví, případně smluvně zajištěnou trvalou dostupnost etalonů a dalšího zařízení potřebného k provádění příslušných metrologických, technických a administrativních úkonů;
- vlastnictví nebo smluvně zajištěnou trvalou dostupnost laboratorních, příp. dalších prostor potřebných k výkonům v rámci autorizace;
- způsobilost pracovníků k úkonům v rozsahu (stávající či budoucí) autorizace;
- absenci zájmů, které by mohly ovlivnit výsledky metrologické činnosti v rozsahu autorizace.

4.6.2 Komise zpracuje v případě zjištěných neshod „Záznam o neshodě“, na jehož podkladě žadatel v dohodnutém termínu neshody odstraní. Odstranění neshod žadatel oznámí neprodleně vedoucímu posuzovateli nebo jím určenému členu komise.

4.6.3 Člen komise stanovený vedoucím posuzovatelem prověří tuto skutečnost do jednoho měsíce po oznámení odstranění neshod žadatelem.

4.7 Vedoucí posuzovatel odpovídá za vyhodnocení a ukončení procesu prověřování, což provede následujícími činnostmi.

4.7.1 Zpracuje na základě učiněných zjištění a případných dílčích zpráv souhrnnou zprávu o průběhu a výsledcích prověřování a plnění stanovených podmínek podle tohoto MP, a to ve třech výtiscích (z nichž po jednom obdrží žadatel, ÚNMZ, ČMI). Souhrnnou zprávu neodkladně projedná se stanoveným zástupcem žadatele, a pokud proti ní nejsou vzneseny námitky, předá ji žadateli. Pokud jsou proti některé z částí této zprávy vzneseny námitky, znovu prověří napadené skutečnosti a zprávu případně upraví. Tato zpráva je dokladem o ukončení prověřování.

4.7.2 Vedoucí posuzovatel zajistí vystavení *Osvědčení* v případech, kdy žadatel splňuje podmínky stanovené v tomto MP (konstatování shody se stanovenými požadavky musí být hlavním závěrem souhrnné zprávy)⁽⁸⁾.

4.7.3 Následně pak vedoucí posuzovatel zajistí vystavení podkladů pro fakturaci částky za provedené prověření žadatele (ve výši skutečných nákladů ČMI, a to v souladu s ceníkem ČMI platným v době ukončení prověřování).

4.7.4 Zajistí předání či odeslání *Osvědčení* žadateli, a to ve dvou vyhotoveních (jedno je určeno pro ÚNMZ jako příloha žádosti o autorizaci resp. změnu podmínek autorizace, v případě, že již byla udělena, nebo jako doklad prokazující trvalou způsobilost subjektu bez potřeby změny rozsahu autorizace). Součástí *Osvědčení* jsou zásady pro jeho používání, které uvádí příloha F. Kopie *Osvědčení* je uložena v ČMI.⁽⁹⁾

⁽⁸⁾ Platnost vydaného *Osvědčení*, pokud AMS trvale plní podmínky autorizace a tohoto MP, je 5 let. V odůvodněných případech může být platnost *Osvědčení* omezena na dobu kratší.

⁽⁹⁾ Současně s originálem *Osvědčení* obdrží subjekt dvě kopie *Osvědčení*, na jejichž rubové straně jsou uvedeny zásady používání tohoto *Osvědčení*; jednu kopii vrátí subjekt po potvrzení převzetí ČMI.

- 4.8** V případě, že žadatel nesouhlasí se zjištěními uvedenými v souhrnné zprávě, je oprávněn proti ní podat opravný prostředek – odvolání k rukám generálního ředitele ČMI. Odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení předmětného rozhodnutí.

5 Postup ČMI při předčasném ukončení prověřování způsobilosti

- 5.1** Jestliže vinou žadatele nedojde k uzavření smlouvy o prověření do jednoho měsíce od předání jejího návrhu, vrátí ČMI žádost s příslušným odůvodněním zpět žadateli a případ ukončí.
- 5.2** ČMI může odstoupit od smlouvy o prověření a vyfakturovat žadateli případná plnění:
- a) nepředá-li žadatel v dohodnutém termínu požadovanou dokumentaci k prověření ČMI;
 - b) při nedostatečné připravenosti dokumentace v souladu s tímto metrologickým předpisem a jeho přílohami a při liknavém přístupu žadatele k jejímu dopracování nebo při evidentní neschopnosti ji na požadovanou úroveň dopracovat;
 - c) při nezpůsobilosti technického vybavení, prostředí, metod a personálu prokázané v etapě prověřování na místě a při liknavém přístupu žadatele k odstraňování zjištěných neshod.
- 5.3** Prověřování způsobilosti může být zastaveno:
- z důvodu podle čl. 5.2.a) po 180 dnech od uzavření smlouvy o prověřování;
 - z důvodů podle čl. 5.2.b) a c) po 90 dnech od písemného upozornění žadatele na zjištěné neshody.
- Dokumentace předaná žadatelem ČMI pro účely prověřování je v takovém případě spolu s dopisem oznamujícím důvody zastavení prověřování vrácena zpět žadateli.
- 5.4** Pokud byla se žadatelem uzavřena smlouva o prověření a ČMI již zahájil plnění předmětu smlouvy, vyúčtuje žadateli vzniklé náklady.

6 Změny Osvědčení

Změny v *Osvědčení* (včetně údajů a specifikací uvedených v Souhrnné zprávě) provádí ČMI na základě žádosti držitele.

Žádost o změnu uplatňuje zpravidla subjekt, který žádá o rozšíření rozsahu (autorizované) činnosti, změnu názvu či sídla držitele, změnu v oblasti metrologického a technického vybavení, dislokace metrologického pracoviště nebo změnu personálu.

- 6.1** V případě požadavku na změnu názvu, právní formy a sídla subjektu (nejedná-li se o faktickou změnu prostor, v nichž je autorizovaná činnost vykonávána či zajišťována) provede ČMI změnu na základě předloženého výpisu z OR nebo živnostenského oprávnění apod. V těchto případech je změna realizována vydáním revize k *Osvědčení*.
- 6.2** Žádost o změnu v oblasti personálu musí být doložena dokumenty o kvalifikaci příslušných osob. Na základě kladného výsledku přezkoumání předloženého certifikátu či osvědčení o odborné způsobilosti je změna provedena vystavením doplňku k Souhrnné zprávě.
- 6.3** Pokud je předmětem žádosti změna technického vybavení subjektu, jsou činnosti ČMI následující:

- 6.3.1 Má-li být realizována pouze obměna stávajícího zařízení nebo měřidel za jiný exemplář stejného typu a metrologických a technických parametrů, žádost o změnu *Osvědčení* se v takovém případě uplatňuje pouze u toho zařízení a měřidla, které je v Souhrnné zprávě (a podmínkách autorizace) jednoznačně identifikováno (výrobním, evidenčním či inventárním číslem). V tomto případě ČMI změnu provede vydáním doplňku k Souhrnné zprávě na základě kladného výsledku přezkoumání předložených dokumentů o tomto technickém či metrologickém zařízení a o zajištění jeho metrologické návaznosti.
- 6.3.2 Jedná-li se o faktickou změnu metrologického a technického vybavení AMS, která není změnou podle čl. 6.3.1, je postup stejný jako při prověřování způsobilosti k vydání *Osvědčení* s tím, že prověření se omezí pouze na nezbytné oblasti systému, kterých se předmětná změna dotýká nebo může dotýkat. Změnu *Osvědčení* v takto vymezeném rozsahu ČMI provede doplňkem k Souhrnné zprávě.
- 6.4 V případě žádosti o změnu v dislokaci metrologického pracoviště je postup stejný, jako při prověřování způsobilosti k vydání *Osvědčení* s tím, že prověření se omezí pouze na nezbytné oblasti systému, kterých se předmětná změna dotýká nebo může dotýkat. Změnu v takto vymezeném rozsahu ČMI provede doplňkem k Souhrnné zprávě.
- 6.5 Prověřování a vydání výstupních dokumentů podle čl. 6.3.2 a 6.4 je prováděno za úplatu na základě uplatněné žádosti.
- 6.6 Pro účely prověření a realizace změn *Osvědčení* ve smyslu 6.3.2 a 6.4 stanoví ČMI komisi, popřípadě jednotlivého posuzovatele.
- 6.7 Vydání doplňků dle čl. 6.1 až 6.4 nemá vliv na platnost *Osvědčení*.

7 Zrušení platnosti Osvědčení

V případě, kdy držitel *Osvědčení* prokazatelně neplní:

- a) požadavky a ustanovení právních předpisů pro oblast metrologie, nebo
- b) požadavky a ustanovení technických předpisů platných pro druhy měřidel, ke kterým se *Osvědčení*, resp. autorizace vztahují, nebo
- c) požadavky tohoto MP, nebo
- d) dodržování zásady pro používání *Osvědčení*,

zahájí ČMI řízení o pozastavení či zrušení platnosti *Osvědčení*.

ČMI může v odůvodněných případech také zahájit řízení o pozastavení či zrušení platnosti *Osvědčení* subjektu, kterému bylo *Osvědčení* vydáno s přihlédnutím k jeho platnému osvědčení o akreditaci, a které již platnost pozbylo.

8 Závěrečné ustanovení

Distribuce a archivace dokumentů z prověřování je řízena systémovými dokumenty ČMI.

9 Přílohy

Příloha A (normativní)	Všeobecné požadavky a požadavky na prověřování způsobilosti
Příloha B (normativní)	Potvrzení o ověření stanoveného měřidla
Příloha C (normativní)	Rozhodnutí o zamítnutí ověření stanoveného měřidla
Příloha D1 (normativní)	Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla (obecně)
Příloha D2 (normativní)	Protokol o přezkoušení (stanoveného měřidla obecně)
Příloha E1 (normativní)	Osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel
Příloha E2 (normativní)	Osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel – Revize
Příloha F (normativní)	Zásady pro používání Osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel

10 Účinnost

Toto vydání předpisu nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2021.

doc. RNDr. Jiří Tesař, Ph.D. v. r.

generální ředitel Českého metrologického institutu

Za správnost:

Zpracovatel předpisu:

Ing. Erich Ludwig, Český metrologický institut

Odborný garant předpisu v ČMI:

Ing. Erich Ludwig

Příloha A (normativní)

Všeobecné požadavky a požadavky na prověřování způsobilosti

A.1 Všeobecné požadavky

A.1.1 Nestrannost

- A.1.1.1 AMS je z důvodů ochrany práv odběratele služeb (zákazníka) samostatné, nezávislé a nestranné pracoviště. K plnění úkolů v rámci činností zabezpečovaných AMS jsou využívány osoby v pracovně právním vztahu nebo osoby s majetkovým podílem v subjektu – dále jen „pracovníci“.
- A.1.1.2 Nemůže-li být v odůvodněných případech AMS samostatným pracovištěm, je od ostatních činností subjektu, které by mohly negativně ovlivňovat výkon ověřování, odděleno personálně s přesně definovanými pravomocemi a odpovědnostmi.
- A.1.1.3 Pokud ověřování v AMS provádí osoby s majetkovým podílem v subjektu, přijmou tyto osoby, a také další vedoucí pracovníci AMS, např. vedoucí AMS, manažer kvality (dále jen „MK“), technický vedoucí a vedení subjektu formou čestného prohlášení závazek o provádění nezávislého a nestranného výkonu činností AMS, včetně neovlivňování odborného úsudku ostatních pracovníků AMS, a tím k zajištění objektivních výsledků ověřování stanovených měřidel. Nedodržení tohoto závazku má za následek zrušení platnosti *Osvědčení* a oznámení této skutečnosti ÚNMZ k zahájení řízení o zrušení nebo pozastavení platnosti autorizace.
- A.1.1.4 AMS průběžně identifikuje rizika týkající se jeho nestrannosti, která souvisejí s jeho činností. Je-li zjištěno riziko ohrožení nestrannosti, AMS musí být schopno prokázat způsob jeho eliminace či minimalizace.

A.1.2 Důvěrnost

- A.1.2.1 AMS je odpovědné prostřednictvím právně vymahatelných závazků za správu všech informací získaných nebo vytvořených během provádění svých činností. S výjimkou informací, které zákazník veřejně zpřístupní, nebo v případě, kdy se AMS a zákazník dohodnou (např. pro účely reakce na stížnosti), se všechny ostatní informace považují za chráněné informace a musí být považovány za důvěrné.
- A.1.2.2 Informace o zákazníkovi, získané z jiných zdrojů než od zákazníka (např. stěžovatel, regulační orgán) musí být důvěrné mezi zákazníkem a AMS. Poskytovatel (zdroj) těchto informací musí být pro AMS důvěrný a nesmí být sdílen se zákazníkem, ledaže s tím zdroj souhlasí.
- A.1.2.3 Pracovníci AMS nebo osoby jednající jménem AMS, musí zachovávat důvěrnost veškerých informací získaných nebo vytvořených během provádění činností AMS.

A.2 Požadavky na strukturu

V dalším textu je pro zjednodušení pod označením AMS myšlena jen ta část subjektu, která provádí ověřování a přezkušování stanovených měřidel^(A1), přičemž požadavky spojené s ověřováním se vztahují i na přezkušování stanovených měřidel podle § 11a zákona, není-li stanoveno jinak.

^(A1) U některých subjektů je používán název např. laboratoř, zkušebna, případně i jiný.

- A.2.1** Ve smyslu § 16 zákona a kapitoly 3 tohoto MP je AMS subjektem, který na jeho žádost ÚNMZ autorizoval k ověřování stanovených měřidel. Subjekt, který žádá ÚNMZ o autorizaci k ověřování stanovených měřidel jako AMS, je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která je podnikatelem.^(A2)
- A.2.2** V rámci AMS jsou jmenováni vedoucí pracovníci, kteří mají stanoveny odpovědnosti i pravomoci za řízení i výkon odborné činnosti, vymezeny vzájemné vazby a stanoven vztah k vedoucím pracovníkům subjektu.
- A.2.3** AMS definuje a dokumentuje rozsah svých činností ve všech prostorách, které jsou k těmto činnostem využívány (trvalých i mimo ně).
- A.2.4** AMS dále:
- a) má stanovenou svoji organizační a řídicí strukturu, její postavení a vztahy podřízenosti AMS v rámci organizace v subjektu;
 - b) má stanoveny odpovědnosti, pravomoci a vzájemné vztahy všech pracovníků AMS;
 - c) dokumentuje postupy v rozsahu nezbytném pro uplatňování prováděných činností a platnosti výsledků;
 - d) provádí předmětné činnosti pouze pracovníci, kteří mají požadovanou kvalifikaci, pravomoci a zdroje potřebné k tomu, aby trvale a efektivně vykonávali povinnosti a plnili závazky plynoucí z tohoto MP a udělené autorizace. Pravomoci a zdroje musí umožnit zavedení, udržování a zlepšování SMK, zjišťování odchylek od zavedeného SMK, zahájení akcí k prevenci nebo minimalizaci zjištěných odchylek, podávání zpráv o výkonnosti a případné potřebě zlepšování SMK;
 - e) zajistí, aby v AMS probíhala komunikace ohledně efektivnosti SMK;
 - f) zajistí, aby byla zachována integrita SMK při plánování a zavádění jeho změn;
 - g) zajistí personální oddělení výroby nebo oprav stanovených měřidel od jejich následného ověření;
 - h) zajišťuje přiměřený dohled nad pracovníky, kteří provádějí ověřování měřidel, i nad pracovníky ve výcviku
 - i) má jmenovaného manažera kvality AMS (MK), který má stanoveny odpovědnosti a pravomoci k zajištění požadavků SMK, uvedených v PK; manažer kvality má zabezpečen přímý přístup k té úrovni řízení, která přijímá rozhodnutí týkající se řízení kvality AMS.^(A3)

A.3 Požadavky na zdroje

A.3.1 Obecně

AMS musí pro výkon autorizované činnosti disponovat pracovníky, zařízením, vybavením, systémy, popř. podpůrnými službami, které mu umožní předmětné činnosti na požadované úrovni provádět a řídit.

^(A2) Žadatel, který podal ČMI žádost o vydání *Osvědčení*, je v další části této přílohy nazýván subjektem.

^(A3) Ve výjimečných a odůvodněných případech je přípustná kumulace funkce vedoucího AMS a MK (např. v případě minimálního počtu pracovníků AMS).

A.3.2 Pracovníci

- A.3.2.1 Pro zajištění spolehlivosti a kontinuity činností AMS je minimální možný počet pracovníků AMS stanoven na dva.^(A4)
Všichni pracovníci AMS musí jednat nestranně, být kompetentní a pracovat v souladu se SMK AMS.
Vedoucí AMS, ani ostatní pracovníci AMS provádějící ověřování a přezkušování měřidel, se nesmí angažovat v žádných činnostech, které by mohly ohrozit důvěru v nezávislost úsudku AMS, věrohodnost při ověřování a přezkušování měřidel a plnění povinností plynoucích ze schváleného SMK, případně jsou povinni odmítnout takové činnosti a pokusy o zásahy do výkonu autorizovaných činností.
- A.3.2.2 Vedení AMS zajistí odbornou způsobilost všech pracovníků, kteří provádějí nebo řídí ověřování měřidel. Vedoucí AMS může, na základě analýzy rizik, určit svého zástupce z řad pracovníků AMS.
- A.3.2.3 Pro vedoucího AMS, jeho zástupce (je-li určen) a vedoucího samostatného pracoviště AMS, je-li zřízeno, je kvalifikačním dokladem osobní certifikát o odborné způsobilosti k ověřování příslušného druhu stanovených měřidel (popř. jeho člen, je-li příslušnou vyhláškou stanoven), vydaný akreditovanou osobou pro certifikaci pracovníků.^(A5) Tímto kvalifikačním dokladem musí být v AMS pokryty všechny druhy stanovených měřidel, které jsou předmětem rozsahu autorizace, přičemž není podmínkou, aby tomu tak bylo výhradně z pozice vedoucího AMS. Za platný kvalifikační doklad se uznává takový, jehož doba platnosti je nejdéle 5 let.
- A.3.2.4 Pro ostatní (výkonné, řadové) pracovníky AMS, kteří provádějí ověřování stanovených měřidel je kvalifikačním dokladem osobní certifikát o odborné způsobilosti k ověřování příslušného druhu stanoveného měřidla, vydaný akreditovanou osobou pro certifikaci pracovníků nebo osvědčení o odborné způsobilosti k ověřování příslušného druhu stanoveného měřidla vydané ČMI, popřípadě ÚNMZ. Za platný kvalifikační doklad se uznává takový, jehož doba platnosti je nejdéle 5 let.
- A.3.2.5 V případě, že jsou v rámci AMS zřízena dvě a více samostatně dislokovaných pracovišť, která ověřují stanovená měřidla v rozsahu autorizace, musí být na každém z těchto pracovišť (mimo pracoviště, kde trvale působí vedoucí AMS) stanoven vedoucí pracoviště. Vedoucí pracoviště zastupuje v záležitostech souvisejících s výkonem autorizace vedoucího AMS. S ohledem na tato oprávnění jsou požadavky na jeho kvalifikaci stejné jako pro vedoucího AMS dle čl. A.3.2.3.
- A.3.2.6 U pracovníků procházejících výcvikem musí být zajištěn odpovídající dozor. Pracovníci provádějící specifické úkoly musí být kvalifikováni dle požadavků AMS, a to na základě doložení odpovídajícího vzdělání, výcviku, zkušeností a prokázaných dovedností.

^(A4) Pracovník vykonávající samostatně funkci MK (mimo funkce související s ověřováním SM), není považován za pracovníka AMS.

^(A5) V případě náhlého ukončení činnosti vedoucího AMS a zařazení jeho nástupce nebo při nově zřizovaném AMS nebo při obnovení pozastavené platnosti autorizované činnosti AMS, kdy nový vedoucí AMS ještě neplní požadavky na odbornou praxi pro vydání osobního certifikátu (zpravidla je požadovaná praxe jeden rok), se za splnění stanovených požadavků považuje, že vedoucí AMS je držitelem alespoň platného osvědčení o odborné způsobilosti pro ověřování příslušného druhu stanovených měřidel vydaného ČMI a o vydání osobního certifikátu uplatnil žádost u příslušného akreditovaného certifikačního orgánu pro certifikaci pracovníků. Tento pracovník je pak povinen získat osobní certifikát do 1 roku od jeho zařazení do funkce vedoucího AMS.

A.3.2.7 Vedení AMS musí prokazatelně informovat pracovníky o jejich povinnostech, odpovědnostech a pravomocích.

A.3.2.8 Kromě všeobecných povinností vyplývajících z právních předpisů mají vedoucí AMS a manažer kvality, pokud si některé z nich nevyhradí vrcholové vedení subjektu, delegovány následující povinnosti a oprávnění dle čl. A.3.2.9 a čl. A.3.2.10 níže.

A.3.2.9 Vedoucí AMS:

- a) jedná jménem AMS s externími subjekty, zejména ÚNMZ a ČMI, ve věcech souvisejících s trvalým zabezpečením plnění podmínek autorizace;
- b) uzavírá za AMS potřebné smlouvy k naplnění uvedených podmínek;
- c) schvaluje PK, související dokumenty popisující SMK AMS a jejich případné změny;
- d) přijímá v rámci činnosti AMS potřebné organizačně řídicí dokumenty, začleněné do systému řízených dokumentů AMS, k vytvoření a udržování SMK AMS;
- e) schvaluje plán interních auditů a zúčastňuje se přezkoumávání všech činností AMS, na jejich základě přijímá opatření k nápravě zjištěných neshod, s cílem zvyšovat úroveň SMK AMS;
- f) stanovuje (ve spolupráci s manažerem kvality) politiku a cíle v rámci činnosti AMS.
- g) průběžně analyzuje výsledky z ověřování stanovených měřidel (dále také „SM“), včetně případných prohlášení o shodě nebo stanovisek a interpretací;
- h) přezkoumává a schvaluje výsledky z ověřování SM.

Dále odpovídá za:

- i) SMK AMS;
- j) způsobilost AMS k ověřování a veškerou činnost AMS;
- k) plnění podmínek autorizace;
- l) odbornou úroveň pracovníků AMS;
- m) vedení příslušných záznamů o technických a personálních otázkách AMS ve smyslu schváleného SMK;
- n) obsahovou, technickou a formální správnost výstupních dokumentů AMS;
- o) řádné hospodaření a manipulaci se zařízením AMS;
- p) vyřizování stížností, reklamací, odvolání a námitek uplatněných vůči AMS.

A.3.2.10 Manažer kvality AMS (viz také poznámku pod čarou (A3) k čl. A.2.4.i):

- a) připravuje, navrhuje, dokumentuje a udržuje SMK AMS včetně plánování, řízení, zabezpečování a zlepšování kvality;
- b) navrhuje Příručku kvality AMS, její přílohy a související dokumenty a průběžně je aktualizuje;
- c) navrhuje a uplatňuje systém řízení dokumentace v AMS;
- d) navrhuje vnitřní kontrolní systém AMS, který zajistí organizaci, řízení a výkon přezkoumání SMK a jeho jednotlivých prvků;
- e) podílí se na návrhu a realizaci opatření k nápravě a preventivních opatření;
- f) organizuje kontroly opatření k nápravě z přezkoumávání SMK.

A.3.3 Prostory a podmínky prostředí

- A.3.3.1 Vybavení AMS pro ověřování SM musí být takové, aby mohlo být prováděno správné ověřování SM ve shodě se stanovenými metodami, postupy a podmínkami prostředí.
- A.3.3.2 AMS dokumentuje požadavky na prostory a podmínky prostředí pro ověřování SM.
- A.3.3.3 AMS monitoruje, řídí a zaznamenává podmínky prostředí v souladu s požadavky stanovených metod a postupů.
- A.3.3.4 V případě, že podmínky autorizace umožňují provádět ověřování SM mimo stálé prostory AMS, je nutné, aby závazné metody a postupy tuto činnost zahrnovaly v přiměřeném rozsahu a byly dodrženy relevantní požadavky na tyto prostory a podmínky prostředí.
- A.3.3.5 AMS musí zajistit, aby výkon ověřování a souvisejících měření nebo zkoušení byl zastaven v případě, že podmínky prostředí neodpovídají stanoveným požadavkům. Sousední prostory, ve kterých se provádějí činnosti, které nesouvisí přímo s ověřováním měřidel, musí být efektivně odděleny, aby se zabránilo negativnímu ovlivnění podmínek prostředí, ve kterých se provádí ověřování SM.
- A.3.3.6 Podmínky přístupu cizích osob do prostorů AMS, při dodržení zásad důvěrnosti vč. respektování zásad práce s utajovanými skutečnostmi a práv obchodního tajemství, musí být písemně stanoveny a vstup osob je v odůvodněných případech zaznamenáván.
- A.3.3.7 AMS musí mít zavedena přiměřená opatření pro zajištění ochrany úředních značek a úředního razítka před ztrátou a zneužitím, a to i v případě ověřování SM mimo stálé prostory AMS.

A.3.4 Vybavení – zařízení

- A.3.4.1 AMS je vybaveno všemi etalony, příslušnými software a dalším měřicím a technickým zařízením požadovaným pro správné ověřování SM v rozsahu autorizace (vlastní zařízení nebo které má zajištěno smluvně).
- A.3.4.2 Vybavení určené pro ověřování SM má AMS pod stálou kontrolou.
- A.3.4.3 AMS má, udržuje a používá postupy pro bezpečné zacházení, přepravu, skladování, používání a plánovanou údržbu měřicího zařízení k zajištění jeho řádné funkce a za účelem prevence jeho znečištění nebo poškození, včetně zařízení používaného mimo stálé prostory AMS.
- A.3.4.4 Před tím, než je zařízení uvedeno nebo navraceno do provozu, AMS zajistí, aby zařízení bylo schopno dosáhnout požadované přesnosti a nejistoty měření a vyhovovalo specifikovaným požadavkům (opatření obecné povahy a podmínkám autorizace).
- A.3.4.5 Tam, kde je to stanoveno podmínkami autorizace nebo jiným závazným dokumentem, podléhá zařízení pro ověřování SM pravidelným funkčním zkouškám.
- A.3.4.6 AMS má stanoven program kalibrací měřidel a funkčních zkoušek zkušebních zařízení v souladu s podmínkami autorizace.
- A.3.4.7 Pokud je to z praktického hlediska možné, jsou veškerá zařízení AMS, která vyžadují kalibraci, funkční zkoušku nebo jiný způsob metrologické návaznosti, opatřena štítkem, kódem nebo jsou jinak identifikována za účelem deklarování stavu metrologické návaznosti nebo doby její platnosti.
- A.3.4.8 Zařízení, které bylo vystaveno přetížení nebo nesprávnému zacházení, které dává nedůvěryhodné výsledky, nebo se u něho vyskytla neshoda, případně skončila platnost

kalibrace, je vyřazeno z provozu a umístěno odděleně, nebo jasně označeno štítkem či jinak jako zařízení mimo provoz, a to do doby jeho uvedení do správné funkce.

AMS dále prověří vliv takové závady nebo odchylky v souladu se zavedeným postupem pro řízení neshodných prací dle čl. A.4.10.

- A.3.4.9 Jsou-li nezbytné průběžné kontroly (tzv. mezikalibrační kontroly) pro zachování důvěry ve funkčnost zařízení, AMS tyto činnosti provádí periodicky podle stanoveného postupu.
- A.3.4.10 Vznikne-li na základě kalibrací soubor korekčních faktorů, AMS má a použije postupy dokumentující, že příslušné dokumenty a software jsou správně aktualizovány.
- A.3.4.11 Pro zařízení (včetně softwaru i hardwaru) má AMS přijata opatření pro ochranu před neoprávněnými zásahy (justováním apod.), které by mohly znehodnotit výsledky ověřování nebo kalibrací.
- A.3.4.12 Každá položka zařízení používaná při ověřování nebo kalibraci měřidel AMS i její software, která je významná z hlediska výsledku, je (pokud je to možné) jednoznačně identifikována.
- Záznamy musí obsahovat alespoň:
- a) identifikaci zařízení, softwaru a jeho verze – název výrobce, typ, výrobní číslo nebo jinou jednoznačnou identifikaci;
 - b) údaje o validaci používaného software a datum jeho instalace, popř. aktualizace;
 - c) současné umístění, je-li to vhodné;
 - d) doklady o metrologické návaznosti (kalibrační listy, protokoly o funkčních zkouškách apod.), výsledky justování a mezikalibračních kontrol (jsou-li zavedeny), intervaly metrologické návaznosti (plán kalibrací apod.), popř. informaci o platnosti metrologické návaznosti u těch měřidel, která svou povahou neumožňují tuto informaci na sobě nést;
 - e) návody výrobce, pokud jsou k dispozici, nebo odkaz na jejich umístění;
 - f) plán údržby, je-li to vhodné a možné, a záznamy o provedené údržbě;
 - g) informace o poškození, přetížení, špatné funkci, úpravě nebo opravě zařízení.
- A.3.4.13 Pracovníci AMS mají k dispozici a řídí se návody k použití a údržbě zařízení (včetně příslušných příruček a postupů dodaných výrobcem zařízení nebo zpracovaných AMS).
- A.3.4.14 Přeprava a skladování
- a) AMS má zpracovány postupy pro bezpečnou manipulaci, přepravu, skladování a používání hlavních a pracovních etalonů a referenčních materiálů, aby se zabránilo ztrátě jejich způsobilosti.
 - b) V případě, že podmínky autorizace umožňují provádět ověřování SM mimo stálé prostory AMS, je nutné se řídit příslušnými ustanoveními čl. A.3.3 Prostory a podmínky prostředí.

A.3.5 Metrologická návaznost

A.3.5.1 Všeobecně

- a) Měřidla (etalony, pracovní měřidla apod.) používaná pro ověřování SM, včetně měřidel pro související měření (např. pro monitorování podmínek prostředí) mající vliv na přesnost nebo platnost výsledků ověřování, musí mít před uvedením do provozu zajištěnou a dokladovanou metrologickou návaznost; zkušební zařízení musí být podrobena funkční zkoušce, je-li předepsána.

- b) AMS má zaveden systém návaznosti měřidel ve smyslu § 5 zákona a v případě víceúrovňové návaznosti dokumentuje hierarchii návaznosti od etalonů ČMI (viz čl. A.3.5.2 c) až po měřidla ověřovaná AMS.
- c) Do systému metrologické návaznosti od hlavního etalonu subjektu k ověřovaným stanoveným měřidlům mohou být v odůvodněných případech zařazeny pracovní etalony. Jejich návaznost nemusí být realizována v ČMI za podmínky, že je prováděna akreditovaným postupem odborně kompetentními pracovníky předmětného AMS, které je současně akreditovaným subjektem pro kalibrace měřidel v dané fyzikální veličině, popř. za podmínky, že hlavní etalon spolu s pracovními etalony tvoří v místě jejich používání z pohledu návaznosti jeden kompaktní systém, v jehož rámci není proces návaznosti pracovních etalonů ovlivněn činností způsobilé obsluhy zařízení (lze uplatnit u vhodně konstrukčně řešených a automatizovaných měřicích systémů při ověřování měřidel proteklého množství vody – tzv. vodoměrné stanice). Přitom musí být dodrženy v SMK AMS zavedené, dokumentované a schválené pracovní postupy respektující zásady a principy metrologické návaznosti.^(A6)
- d) Ostatní pracovní měřidla a zařízení, která mají vliv na výsledky ověřování, jsou navázána přímo na hlavní nebo pracovní etalony AMS, etalony ČMI, případně etalony dalších subjektů (viz § 5 odst. 6 zákona), přednostně pak etalony akreditovaných kalibračních laboratoří.
- e) Kalibrační listy vydané těmito laboratořemi musí splňovat náležitosti podle ČSN EN ISO/IEC 17025, čl. A.7.8.4.

A.3.5.2 Hlavní etalony a referenční materiály

- a) AMS má zásady pro kalibraci svých hlavních etalonů.
- b) Hlavní etalony AMS jsou ve smyslu tohoto MP přímo navázány na ČMI, kalibrace jsou prováděny ve lhůtách stanovených ÚNMZ v podmínkách autorizace.
- c) V případě, že návaznost hlavních etalonů AMS nelze zajistit v ČMI, rozhodne o způsobu návaznosti ÚNMZ, a to např. navázáním na akreditovanou kalibrační laboratoř nebo zahraniční metrologický subjekt. Takový způsob návaznosti musí být uveden v podmínkách autorizace.

POZNÁMKA: Pokud je nově vyrobený, opravený či úpravami technicky zhodnocený hlavní etalon dodáván do AMS zahraničním výrobcem či dodavatelem, může být z logistických, technických či jiných relevantních důvodů, po přezkoumání a akceptování řádně odůvodněné žádosti AMS ze strany ČMI, zajištěna v zahraničí návaznost zahraničním metrologickým subjektem se srovnatelnou úrovní s ČMI (národní metrologické instituty) nebo zahraničním akreditovaným metrologickým subjektem.

- d) Hlavní etalony AMS smí být používány pouze pro ověřování nebo kalibraci, případně k jiným účelům blízkým ověřování nebo kalibraci, např. justování měřidel před ověřováním, pokud je prokázáno, že jejich způsobilost pro funkci hlavních etalonů není tímto snížena.
- e) V případě, že AMS používá při výkonu ověřování a/nebo pro zajištění způsobilosti zařízení referenční materiály, použije přednostně certifikované referenční materiály.

^(A6) Vzhledem k jednoduchosti metrologického výkonu, aplikaci jednotného a pro AMS ověřující tachografy závazného metrologického předpisu MP 018, jehož součástí je postup pro návaznost pracovního etalonu dráhy, může být požadavek na zajištění způsobilosti a návaznosti tohoto pracovního etalonu při dodržování principů a zásad metrologické návaznosti realizován personálem a zařízením AMS, přičemž správnost aplikace MP 018 bude posouzena ČMI v rámci prověřování způsobilosti subjektu.

A.4 Požadavky na proces

A.4.1 Přezkoumání poptávek, nabídek a smluv

A.4.1.1 AMS má postup pro přezkoumávání poptávek, nabídek a smluv. Takový postup musí zajišťovat, aby:

- a) požadavky zákazníka na ověřování SM byly před provedením výkonu vyjasněny a pochopeny, např. písemným potvrzením o akceptování jeho požadavku. Jako záznam o přezkoumání se za dostatečné považuje uvedení data a podpis osoby odpovědné za provedení požadovaného výkonu do objednávky nebo záznamu o převzetí měřidla, pokud zákazník nepožaduje zvláštní písemný doklad.
- b) bylo AMS schopno tyto požadavky splnit.

A.4.1.2 AMS spolupracuje se zákazníky nebo jejich zástupci při objasňování požadavku zákazníka spočívající:

- a) v účasti při ověřování jejich měřidla, nebrání-li tomu předpisy nebo podmínky ověřování;
- b) v zajištění objektivního řešení případných stížností apod.

A.4.2 Výběr a validace metod ověřování

- a) AMS při ověřování měřidel v rozsahu autorizace používá pouze metody a postupy určené Úřadem a uvedené v podmínkách autorizace, které jsou považovány za validované.

POZNÁMKA: Opatření obecné povahy vydávané ČMI, národní nebo mezinárodní normy příp. jiné uznávané technické specifikace, které obsahují dostatečné a přesné informace o tom, jak provádět ověřování nebo kalibrace jsou považovány obecně za validované. Tyto předpisy není nutno doplňovat nebo přepisovat jako vnitřní postupy, pokud tyto mohou být pracovníky AMS použity tak jak byly publikovány.

- b) Všechny metody, postupy, podpůrná dokumentace jako jsou pokyny, návody, příručky a referenční údaje, týkající se činnosti AMS, jsou průběžně aktualizovány řízeny a jsou pracovníkům AMS snadno dostupné (v souladu s ustanoveními v čl. A.5.3 Řízení dokumentů).

A.4.3 Vzorkování

Pro vzorkování (statistický výběr), které spočívá v přezkoušení pouze části vzorků z dávky a na základě jeho výsledku přijmutí (ověření) nebo zamítnutí celé dávky, jsou stanoveny postupy v podmínkách autorizace, pokud je to při ověřování v příslušném rozsahu autorizace přípustné.

A.4.4 Zacházení s ověřovanými a přezkušovanými měřidly

A.4.4.1 AMS má postupy pro přepravu, příjem a výdej, ochranu, skladování, uchovávání likvidaci nebo navrácení ověřovaných měřidel, včetně všech opatření potřebných k ochraně zájmů AMS a zákazníka, zejména aby se zabránilo opotřebení, záměně, ztrátě či poškození měřidel určených k ověřování.

A.4.4.2 AMS má systém pro identifikování ověřovaných měřidel. Identifikaci udržuje po celou dobu přítomnosti měřidla v AMS. Systém je navržen a provozován tak, aby se zajistilo,

že měřidla nemohou být zaměněna ať již fyzicky nebo v rámci odkazů v záznamech nebo v jiných dokumentech.

- A.4.4.3 Při příjmu měřidel k přezkoušení podle § 11a zákona, jsou zaznamenány zjevné abnormality nebo odchylky od normálního stavu nebo od stanovených podmínek tak, jak jsou popsány v příslušných předpisech.
- A.4.4.4 Jsou-li přijímána měřidla od subjektů k přezkoušení podle § 11a zákona, je za účasti subjektu (pokud je to možné) dále zdokumentován (písemný záznam, fotografie nebo obojím) údaj indikačního zařízení (pokud je jím měřidlo vybaveno), stav úředních a jiných značek a plomb, údaje o úplnosti měřidla, jeho poškození nebo zjevných vadách na měřidle.
- A.4.4.5 Pokud je nezbytné měřidla skladovat a/nebo ověřovat za specifických okolních podmínek, jsou tyto podmínky udržovány, monitorovány a zaznamenávány.

A.4.5 Technické záznamy

- a) AMS zajistí, aby záznamy z ověřování SM obsahovaly výsledky a uváděly dostatek informací nutných pro provedení opakovaného měření (za podmínek co nejbližších původním).
- b) Záznamy z ověřování SM musí obsahovat datum ověření a identitu pracovníků (jméno, číslo funkce apod.) provádějících ověřování a kontrolu dat a výsledků.
- c) Všechna měření, pozorování a výpočty jsou, je-li to možné a není-li v podmínkách autorizace stanoveno jinak, jasně a trvale zaznamenány v okamžiku, kdy k nim došlo.
- d) AMS zajistí, aby změny technických záznamů byly zpětně sledovatelné vzhledem k původním údajům. Musí se uchovávat jak původní, tak pozměněná data a soubory, včetně data změny, údaje o pozměněných aspektech a pracovnících odpovědných za změny.

POZNÁMKA: Pokud se v záznamech objeví chyby, je jejich oprava provedena škrtnutím původního údaje a správný údaj je uveden vedle. Není dovoleno vymazání, znečitelnění nebo zrušení původního údaje. Všechny změny záznamů jsou označeny datem opravy a podepsány osobou oprávněnou provádět opravy. V případě, že údaje jsou vedeny prostředky výpočetní techniky, jsou využívány obdobné metody, aby nedošlo ke ztrátě původních údajů.

A.4.5.1 Požadavky na záznamy z měření

Každý protokol o zkoušce (resp. záznam z měření) musí obsahovat alespoň následující údaje:

- a) název protokolu (např. „Protokol o zkoušce“, „Záznam z měření“);
- b) identifikace AMS prostřednictvím jejího názvu nebo přiděleného čísla úřední značky;
- c) místo provádění výkonu AMS, včetně provádění v místech mimo stále prostory;
- d) identifikaci zákazníka (např. jeho názvem, přidělenou značkou, číslem objednávky či zakázky apod.);
- e) identifikaci metody/postupu ověřování (č. OOP, MP, TPM);
- f) jednoznačnou identifikaci ověřovaného nebo zkoušeného měřidla (v.č., ev.č., inv.č.);
- g) datum ověření nebo přezkoušení stanoveného měřidla;
- h) výsledky měření (vč. chyby měření) a jednotky měření;
- i) identifikaci osoby, která provedla ověření nebo přezkoušení stanoveného měřidla;

- j) jednoznačnou identifikaci použitých etalonů při ověřování nebo přezkušování stanovených měřidel;
- k) informace o specifických podmínkách při ověřování, jako jsou podmínky prostředí, je-li tato informace relevantní;
- l) výrok o shodě s požadavky nebo specifikacemi závazných dokumentů, zejména s příslušným opatřením obecné povahy (popř. ČSN nebo TPM, jsou-li platné);
POZNÁMKA: „výrokem o shodě“ je míněno, zda ověřované měřidlo „VYHOVUJE“ nebo „NEVYHOVUJE“ požadavkům příslušného OOP, a to zejména ve vztahu k stanoveným největším dovoleným chybám při ověřování.
- m) jednoznačnou identifikaci místa výkonu ověření provedeného mimo stálé prostory AMS (např. u uživatelů měřidel);
- n) další informace, které mohou být vyžadovány zvláštními metodami či postupy.

A.4.5.2 Pokud provádí AMS v rámci tzv. mezikalibračních kontrol zkoušku vlastních měřidel v návaznosti na normu ČSN EN ISO 10012 (dle čl. A.7.1 metrologická confirmace), a to za účelem ujištění, že měřicí zařízení AMS je trvale ve shodě s příslušnými požadavky, považuje se za dostatečný dokument o této zkoušce i prvotní záznam (protokol o zkoušce) z měření.

A.4.6 Vyhodnocení nejistoty měření

- a) AMS musí identifikovat všechny významné příspěvky k nejistotě měření při ověřování SM a musí ji vyhodnotit (stanovit).
- b) Nejistoty měření při ověřování SM musí korespondovat s požadavky metody měření při ověřování, která je stanovena příslušným opatřením obecné povahy. AMS musí prokazovat (pro účely osvědčování způsobilosti, i průběžně) úspěšnou účastí v MPZ, že stanovené nejistoty nepřesahuje.
- c) AMS provádějící kalibrace měřidel používaných při ověřování SM (pracovní měřidla, popř. pracovní etalony) musí vyhodnocovat (stanovovat) nejistotu měření pro všechny kalibrace.
- d) Veškeré záznamy o stanovení nejistot měření jsou vedeny v souladu s ustanoveními čl. A.5.4.

A.4.7 Zajišťování platnosti výsledků ověřování

A.4.7.1 Výsledky při ověřování jsou monitorovány a zaznamenávány způsobem, který umožňuje zjišťovat trendy těchto výsledků, a jsou pravidelně analyzovány, nejlépe vhodnými statistickými metodami.

A.4.7.2 Základními prvky vlastního monitorování platnosti ověřování (kalibrací vlastních měřidel) jsou:

- a) úspěšná účast v programech MPZ;
- b) opakování zkoušek nebo kalibrací při použití stejných nebo jiných metod (např. jiného etalonového vybavení) prováděných např. v rámci dozoru (SMD), v souladu s podmínkami autorizace;
- c) ve stanovených případech provádění funkčních zkoušek měřicích anebo zkušebních zařízení při jejich uvádění do provozu a následně pravidelně v průběhu jejich provozu prováděné ČMI, v souladu s podmínkami autorizace;

- d) průběžné kontroly měřicího zařízení, např. formou interních mezikalibračních kontrol, je-li to účelné;
- e) pravidelné používání referenčních materiálů nebo metod řízení kvality využívajících referenční materiály, je-li to relevantní.

A.4.7.3 AMS údaje z monitorování analyzuje a používá k řízení a případně ke zlepšování činností AMS. Pokud se zjistí, že výsledky analýzy údajů z monitorování jsou mimo předem definovaná kritéria, musí se přijmout vhodná opatření, aby se zabránilo, že jsou uváděny nesprávné výsledky.

A.4.7.4 Mezilaboratorní porovnání zkoušek

- a) Cílem provádění MPZ je zejména prověření způsobilosti laboratoří k metrologickým výkonům, které jsou součástí ověření měřidla, včetně kontroly dodržení stanovených nejistot měření.
- b) Účast subjektu v MPZ, jsou-li v daném oboru organizovány ČMI, je nezbytnou podmínkou pro vydání *Osvědčení* a je dále součástí prověřování způsobilosti držitele *Osvědčení* podle tohoto MP. Nejsou-li v daném oboru a v daném čase organizována MPZ, je povinností subjektu požádat ČMI o organizaci a provedení dvoustranného porovnávání zkoušek mezi ČMI a subjektem.

A.4.8 Uvádění výsledků

A.4.8.1 Všeobecně

- a) Výsledky měření a zkoušení při ověřování musí být přezkoumány a schváleny.
- b) Výsledky měření a zkoušení při ověřování jsou vždy uváděny přesně, jasně, jednoznačně a objektivně a v souladu se schválenou metodikou. Všechny vydané zprávy se musí uchovávat jako technické záznamy.
- c) Při kladném výsledku ověření je na měřidle umístěna jedna nebo více úředních značek a, pokud je to stanoveno, je vydán *Ověřovací list*, nebo se provede obojí.

A.4.8.1.1 Úřední značka

- a) Kladný výsledek ověření je deklarován umístěním jedné nebo více úředních značek na měřidle v místech učených příslušným certifikátem o schválení typu měřidla, popř. jiným závazným dokumentem.
- b) V případě požadavku zákazníka na vystavení dokladu o ověření měřidla opatřeného pouze úřední značkou může AMS vystavit *Potvrzení o ověření stanoveného měřidla* podle vzoru uvedeného v příloze B.

A.4.8.1.2 Ověřovací list

Je-li u předmětného druhu stanoveného měřidla zavedena povinnost vydat jako doklad o jeho ověření *Ověřovací list* (dále také „OL“), musí tento obsahovat všechny náležitosti stanovené přílohou č. 2 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

A.4.8.1.3 Rozhodnutí o zamítnutí ověření stanoveného měřidla

Na rozhodování podle zákona se vztahují předpisy o správním řízení.

- a) Pokud na základě zkoušky nebyl vydán OL nebo nebylo měřidlo opatřeno úřední značkou, vydá o tom AMS *Rozhodnutí o zamítnutí ověření stanoveného měřidla* ve správním řízení.
- b) Toto rozhodnutí se vydává v souladu s § 24 zákona a jeho vzor je v příloze C tohoto metrologického předpisu.

A.4.8.1.4 Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla podle § 11a zákona

- a) AMS, jako orgán provádějící výkon ověřování stanovených měřidel v souladu s § 9 a 16 zákona a § 5 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je oprávněno provádět na základě požadavků subjektů přezkoušení stanoveného měřidla ve smyslu § 11a zákona.
- b) V návaznosti na výsledek přezkoušení dokumentovaný formou *Zkušebního protokolu* (vzor je uveden v příloze D2 tohoto předpisu) AMS vydá *Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla* (vzor je uveden v příloze D1 tohoto předpisu), v němž se uvede, zda předmětné měřidlo splňuje nebo nesplňuje požadavky stanovené příslušným opatřením obecné povahy (dále také OOP), případně certifikátem o schválení typu, ČSN, TPM, PNÚ, eventuálně jinými relevantními předpisy. Zkušební protokol je vždy součástí (přílohou) *Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla*, a to ať je výsledkem přezkoušení shoda s požadavky nebo neshoda. *Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla* i *Zkušební protokol* musí splňovat formální i obsahové náležitosti stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu.
- c) Na základě výsledku tohoto přezkoušení zůstává původní ověření stanoveného měřidla dle § 9 zákona v platnosti nebo jeho platnost zaniká ve smyslu § 7 odst. 2 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

A.4.8.2 Specifické požadavky na Kalibrační listy

Kalibrační listy (dále jen „KL“), jsou-li AMS vydávány (na základě výsledků kalibrace vlastních pracovních etalonů a pracovních měřidel), musí obsahovat alespoň informace uvedené v ČSN EN ISO/IEC 17025, čl. A.7.8.2 a A.7.8.4.

A.4.9 Stížnosti, reklamace a odvolání

A.4.9.1 AMS má postupy pro řešení:

- a) stížností;
- b) reklamací;
- c) odvolání proti svým rozhodnutím o zamítnutí ověření měřidla;^(A7)
- d) dalších podnětů, např. od zákazníka, vlastních pracovníků nebo jiných stran, ve vztahu k autorizovaným činnostem.

A.4.9.2 AMS vede záznamy o těchto podnětech, jejich šetření a odpovídajících opatřeních k nápravě.

^(A7) Žadatel má dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů právo se proti rozhodnutí odvolat, a to do patnácti dnů od dne doručení. Odvolání se podává u orgánu, který rozhodnutí vydal, tedy u AMS.

A.4.10 Neshodná práce

A.4.10.1 AMS má zpracovány postupy pro řešení neshod v případech zjištění, že proces ověřování neodpovídá požadavkům schváleným při prověřování způsobilosti AMS a uvedeným v podmínkách autorizace.

A.4.10.2 Tyto postupy musí zajišťovat:

- a) stanovení odpovědnosti a pravomocí při managementu neshodné práce (identifikaci, analýzu a nápravné opatření);
- b) opatření, která jsou založena na úrovních rizik, stanovených AMS;
- c) přerušování další práce při zjištění neshod do doby prošetření a odstranění jejich příčin a případné opakování práce;
- d) hodnocení významu neshodné práce, včetně analýzy dopadu na předchozí výsledky;
- e) zavedení nápravného opatření při zjištění neshodné práce;
- f) stanovení odpovědností pro pověření k opětovnému zahájení prací.

A.4.10.3 Když hodnocení indikuje, že by se neshodná práce mohla opět vyskytnout nebo jsou pochyby o souladu pracovních činností AMS s jeho systémem managementu kvality, musí AMS zavést nápravné opatření.

A.4.11 Řízení dat a management informací

A.4.11.1 Systém managementu informací AMS obsahuje postupy pro přístup, identifikaci, sběr, vytváření, ukládání a likvidaci záznamů (dat a informací) SMK AMS a před jeho zavedením musí být AMS validován na funkčnost.

POZNÁMKA: Systém managementu informací AMS zahrnuje management dat a informací obsažených jak v počítačových systémech, tak i mimo ně.

A.4.11.2 Systém managementu informací AMS musí:

- a) být chráněn před neoprávněným přístupem (záznamy jsou vedeny jako důvěrné s ohledem na zákazníka);
- b) být zajištěn proti neoprávněným manipulacím a ztrátě;
- c) být provozován v prostředí, které je v souladu se specifikací dodavatele nebo AMS, nebo v případě mimo počítačové systémy poskytuje podmínky, jejichž cílem je zaručit přesnost manuálních záznamů a přepisování;
- d) být udržován způsobem, který zajišťuje integritu a čitelnost záznamů.

A.4.11.3 AMS musí zajistit, že instrukce, manuály a referenční data týkající se systému managementu informací jsou pracovníkům snadno dostupné.

A.5 Požadavky na systém managementu^(A8)

A.5.1 Obecně

A.5.1.1 SMK AMS musí zahrnovat činnosti požadované tímto MP, které jsou prováděny AMS v jeho stálých prostorech a se stálým vybavením a v případech, kde to umožňují příslušné

^(A8) Požadavky systému managementu kvality (SMK) jsou pro účely posuzování žadatele o autorizaci zavedeny v souladu se schématem A normy ČSN EN ISO/IEC 17025.

normy, metodiky nebo postupy, podmínky autorizace a vybavení i na místech mimo stálé prostory.

- A.5.1.2 AMS musí mít vytvořen, zaveden a udržován SMK, který odpovídá rozsahu a objemu ověřování v rámci autorizace a dokumentuje jej ve své příručce kvality (dále jen „PK“) nebo další související dokumentaci.
- A.5.1.3 PK AMS musí obsahovat přehled a strukturu dokumentace, která se v rámci SMK používá, konkrétní činnosti k zabezpečení požadavků SMK a odvolává se na odkazy podpůrných činností (např. kalibrace vlastních etalonů a/nebo pracovních měřidel atd.).
- A.5.1.4 Všechny výtisky PK musí být řízeny a udržovány v aktuálním stavu (dále čl. A.5.3 Řízení dokumentů). Toto ustanovení se netýká výtisku PK uloženého v úseku legální metrologie ČMI, který byl dokumentem při prověřování subjektu.
- A.5.1.5 Potřebné pravomoci k řízení a zabezpečování činností AMS, související s ověřováním stanovených měřidel, musí být delegovány vedoucímu AMS písemně z té úrovně subjektu, která jimi disponuje (zpravidla oprávněným zástupcem subjektu).
- A.5.1.6 AMS má vytvořeny a udržuje aktuální popisy práce pro vedoucího a ostatní pracovníky AMS. Popisy práce ukládají pracovníkům zejména povinnosti a odpovědnosti za plnění podmínek autorizace, za ověřování jednotlivých druhů stanovených měřidel (i za kalibraci vlastních pracovních etalonů, popř. pracovních měřidel), za vydávané výstupní dokumenty v rámci autorizované činnosti, za udržování a případné rozšiřování odborných znalostí i praxe pro stanovenou kvalifikaci pracovníků, za péči o zařízení, za povinnosti plynoucí z řídicích funkcí, za styk s orgány státní správy pro oblast metrologie atd. (dále čl. A.3.2 Pracovníci).

A.5.2 Dokumentace systému managementu

- A.5.2.1 Management AMS musí ustavit, dokumentovat a udržovat politiku a cíle pro splnění účelu tohoto MP (resp. podmínek autorizace) a musí zajistit, aby tato politika a cíle byly řádně zohledněny a plněny v rámci SMK AMS. Politika a cíle AMS se musí zabývat kompetencí, nestranností a konzistentní činností AMS.
- A.5.2.2 Veškerá dokumentace, procesy, systémy, záznamy, týkající se ověřování v rámci autorizace musí být zahrnuty do systému managementu kvality AMS.
- A.5.2.3 Pracovníci AMS jsou se SMK i jeho dokumentací seznámeni a jsou povinni se jím řídit. Všichni pracovníci AMS musí mít přístup k těm částem dokumentace systému managementu kvality a souvisejícím informacím, které se vztahují k jejich povinnostem.

A.5.3 Řízení dokumentů systému managementu

- A.5.3.1 AMS má zaveden, udržuje a využívá systém pro řízení dokumentace (interní a externí), která se týká SMK AMS.

Dokumentem je jakákoli informace, instrukce, postup, návod výrobce, kalibrační tabulky, grafy apod., a to v písemné či elektronické podobě, které mají jakýkoli vztah k SMK. V tomto systému se rozlišuje dokumentace řízená (ŘD) a neřízená.

POZNÁMKA: Řízená dokumentace má za cíl popsat SMK, jeho rozvoj a zdokonalování; dokumentovat realizaci jednotlivých prvků systému a jejich průběh; dokladovat obsah a formu vstupů a výstupů systému, zvláště finální činnosti. Charakter neřízené dokumentace mají dokumenty popisující jednorázovou neopakující se činnost nebo dokumenty, které jsou ve vztahu k SMK AMS nevýznamné, např. propagační materiály, časopisy, tiskoviny, ceník, případně

korespondence netýkající se přímo činnosti AMS. Do této skupiny se řadí i neřízené kopie řízených dokumentů, označené na každé stránce datem a razítkem nebo nápisem „NEŘÍZENÁ KOPIE“, distribuované k informativním účelům.

A.5.3.2 AMS musí zajistit, že:

- a) dokumenty jsou schvalovány jako přiměřené před vydáním oprávněnými pracovníky (vedoucím AMS);
- b) dokumenty jsou periodicky revidovány a podle potřeby aktualizovány;
- c) jsou identifikovány změny (změnové řízení dokumentů) a aktuální stav revize dokumentů. Změnové řízení dokumentů musí být zabezpečeno i pro dokumentaci v elektronické podobě.
- d) na místech použití jsou k dispozici platné verze příslušných dokumentů a v případě potřeby je řízena jejich distribuce (dostupnost schválených dokumentů tam, kde jsou vykonávány metrologické výkony AMS);
- e) dokumenty jsou jednoznačně identifikovány;
- f) je zabráněno neúmyslnému použití zastaralých dokumentů (bezodkladné stažení neplatných dokumentů);
- g) je zajištěno uchování a označení (identifikace) zastaralých dokumentů s ohledem na zachování kontinuity informací v čase;
- h) jsou zabezpečeny softwary související s činností AMS proti nežádoucímu vstupu, použití a změnám a jejich zálohování.

A.5.3.3 Řízená dokumentace v AMS je rozdělena na následující úrovně a tvoří ji zejména:

- 1. Příručka kvality**, jako základní dokument SMK AMS.
- 2. Organizačně řídicí dokumenty**, kterými jsou dokumenty dlouhodobějšího charakteru, stanovující zásady činnosti AMS nebo mající zvláštní právní význam:
 - rozhodnutí o autorizaci a podmínky autorizace;
 - základní metrologické předpisy - zákon o metrologii, příslušné vyhlášky, opatření obecné povahy, související metodické a metrologické předpisy;
 - osvědčení vystavené autorizovanými zástupci výrobců tachografů (jen pro oblast tachografů);
 - smlouvy s dovozci a opravci tachografů (jen pro oblast tachografů).
- 3. Prováděcí dokumenty**, kterými jsou dokumenty stanovující zásady opakujících se činností v AMS, jedná se např. o:
 - prováděcí interní předpisy (např. rozhodnutí nebo příkazy managementu subjektu vztahující se k činnosti AMS);
 - metodiky a postupy výkonů autorizace (např. interní metodiky pro výkon ověřování AMS);
 - pracovní postupy, technické normy a předpisy (např. ČSN, TPM, PNÚ, vlastní schválené postupy);
 - postup pro ověřování mimo stálé prostory AMS např. na pracovišti zákazníka;
 - certifikáty o schválení typů měřidel.

4. Záznamy

- a) Dokumenty (záznamy) o vlastní činnosti AMS, popř. kontrolních orgánů, jedná se např. o:
- smlouvy na činnosti AMS;
 - záznamy o zakázkách;
 - záznamy o registraci subdodavatelů měření a zkoušek;
 - záznamy o výběru dodavatelů;
 - protokoly o provedení SMD a kontrolních zkoušek;
 - protokoly o výsledku kontrol prováděných ÚNMZ, včetně pověření ke kontrole.
- b) Dokumenty prokazující způsobilost měřících zařízení a prostředí, jako např.:
- schémata návaznosti, výpočty nejistot měření;
 - metody, postupy a záznamy související s udržováním způsobilosti měřidel, zařízení a prostředí;
 - seznam měřidel a zkušebních zařízení a prokázání jejich návaznosti (kalibrační listy, příp. ověřovací listy);
 - záznamy o případné metrologické konfirmaci vlastních měřidel (ve smyslu ČSN EN ISO 10012);
 - dokumenty o funkčních zkouškách (jsou-li předepsány);
 - evidenční karty zařízení;
 - záznamy o opravách a údržbě;
 - dokumenty o úspěšné účasti v MPZ.
- c) Dokumenty vztahující se ke způsobilosti personálu, jako např.:
- osobní certifikáty a osvědčení dokladující odbornou způsobilost pracovníků AMS;
 - pověřovací dokumenty k výkonu činností v rámci AMS;
 - pracovní smlouvy a popisy práce pracovníků AMS;
 - záznamy související s udržováním odborné způsobilosti personálu;
 - osobní karty pracovníků s kopiemi dokladů (papírová nebo elektronická forma) o dosažené kvalifikaci a praxi;
 - plány osobního rozvoje a hodnocení pracovníků ;
 - dohody s pracovníky o zamezení střetu zájmů, o mlčenlivosti apod.
- d) Dokumenty prokazující správnou funkci SMK, jako např.:
- metody, postupy a záznamy související s udržováním SMK,
 - záznamy o funkčnosti jednotlivých prvků SMK, jako např.:
 - záznamy o přezkoumávání systému managementu;
 - záznamy o stížnostech, odvoláních a reklamacích;
 - záznamy o neshodné práci;
 - záznamy o nápravných a preventivních opatřeních;
 - programy a plány interních auditů;
 - záznamy o interních auditech AMS.

- e) Záznamy o zkouškách při ověřování a kalibraci měřidel:
 - prvotní záznamy z měření;
 - prvotní záznamy o naměřených hodnotách při kalibraci vlastních měřidel;
 - *Ověřovací listy* stanovených měřidel, *Rozhodnutí o zamítnutí ověření stanovených měřidel*, *Osvědčení o přezkoušení stanovených měřidel* a *Zkušební protokoly* k nim náležející;
 - protokoly o zkoušce nebo *Kalibrační listy* u vlastních měřidel.
- f) Další související dokumentace AMS včetně předpisů pro instalaci, používání, bezpečnost provozu ověřovaných měřidel apod.

A.5.3.4 Mimo uvedenou řízenou dokumentaci mají vedoucí pracovníci AMS přístup k řízeným i dalším dokumentům subjektu a předkládají je (nebo jejich kopie) při prověřování způsobilosti nebo dozoru. Jde zejména o:

- a) dokumenty o právní subjektivitě autorizovaného subjektu (výpis z obchodního rejstříku, živnostenská oprávnění, koncesní listiny atd.),
- b) rozhodnutí o autorizaci vč. podmínek autorizace a další organizační dokumenty subjektu, zvláštní předpisy týkající se předmětu autorizace AMS z hlediska bezpečnosti, ochrany zdraví a životního prostředí (pokud jsou zpracovány).

A.5.4 Řízení záznamů

A.5.4.1 AMS musí vytvořit a uchovávat čitelné záznamy související s činností AMS.

A.5.4.2 AMS musí zavést postupy řízení pro identifikaci, uchovávání, ochranu, zálohování, archivaci, vyhledávání, dobu platnosti a likvidaci záznamů.

Záznamy o přezkoumávání SMK AMS a o pracovnících a jejich vzdělávání (např. kopie certifikátů o odborné způsobilosti, osvědčení ČMI o odborné způsobilosti, atd.) uchovává AMS po dobu 5 let od skončení jejich platnosti. Záznamy o provedených zkouškách a měřeních jsou v AMS uchovávány nejméně po dobu 5 let po skončení platnosti ověření nebo kalibrace daného měřidla; jedná se např. o ověřovací listy a kalibrační listy měřidel. Není-li platnost ověření omezena lhůtou, jsou záznamy archivovány po dobu alespoň 10 let.

Přístup k těmto záznamům musí být v souladu s ujednáními o důvěrnosti a záznamy musí být snadno dostupné.

POZNÁMKA: Další požadavky týkající se technických záznamů obsahuje článek A.4.5 Technické záznamy.

A.5.5 Opatření k zohlednění rizik a příležitostí

A.5.5.1 AMS musí brát v úvahu rizika a příležitosti související s jeho činnostmi aby:

- a) zajišťovalo, že SMK dosahuje svých zamýšlených výsledků, popř. dosahovalo zlepšení.
- b) zabráňovalo nežádoucím dopadům a potenciálním selháním činností AMS nebo je snižovalo.

A.5.5.2 AMS musí plánovat:

- a) opatření k řešení rizik a příležitostí,

b) jak integrovat a zavádět takové činnosti do procesů SMK a jak vyhodnocovat efektivnost těchto opatření.

POZNÁMKA 1: Ačkoliv je stanoveno, že AMS plánuje opatření zaměřená na řešení rizik, neexistuje žádný požadavek na formální metody pro management rizik nebo dokumentovaný proces managementu rizik, je tedy na AMS jakou metodu zvolí.

POZNÁMKA 2: Možnosti k řešení rizik mohou zahrnovat identifikaci hrozeb a možností, jak se jim vyhnout, přijetí rizika k využití příležitosti, eliminace zdroje rizika, změnu pravděpodobnosti nebo následků, sdílení rizika, nebo zadrženi rizika informovaným rozhodnutím.

POZNÁMKA 3: Příležitosti mohou vést k rozšíření rozsahu činností AMS, oslovování nových zákazníků, využívání nových technologií a dalších možností k uspokojení potřeb zákazníků.

A.5.6 Zlepšování

AMS má přiměřené postupy pro zlepšování efektivnosti svého SMK.

Tyto postupy se uplatňují prostřednictvím využití politiky kvality, cílů kvality, výsledků auditů, analýzy dat, opatření k nápravě, preventivních opatření a přezkoumání systému managementu, návrhy pracovníků, posuzování rizik apod.

A.5.7 Nápravná opatření

- A.5.7.1 AMS má zavedeny postupy a určeny osoby pro analýzu příčin a realizaci opatření k nápravě, došlo-li k identifikaci neshodné práce, jako např. k odchylkám od schválených postupů nebo podmínek autorizace.
- A.5.7.2 AMS určuje možné příčiny a přijímá opatření k nápravě, která jsou nejvhodnější k vyřešení neshody a zabraňují jejímu opakování.
- A.5.7.3 Opatření k nápravě, provedená za účelem vyloučení příčin neshod nebo jiných odchylek, musí odpovídat rozsahu neshod a možným rizikům jejich dalšího výskytu.
- A.5.7.4 AMS sleduje účinnost opatření k nápravě.
- A.5.7.5 Výsledky opatření k nápravě jsou předkládány k přezkoumávání SMK AMS ve shodě s čl. A.5.9 Přezkoumání systému managementu.
- A.5.7.6 Realizace opatření k nápravě při odstraňování neshod s podmínkami autorizace se v případě zásahů do schváleného SMK uskutečňuje v souladu s tímto MP a s vědomím ČMI.
- A.5.7.7 Poznatky získané při řešení neshod a realizaci opatření k nápravě využívá AMS k prevenci s cílem snížit opakovatelnost výskytu možných neshod a ke zlepšování SMK AMS.

A.5.8 Interní audity

- A.5.8.1 AMS pravidelně (v jednoletých intervalech) a v souladu s předem stanoveným programem a vypracovanými plány (postupy) provádí interní audity svých činností za účelem prověření jejich trvalého souladu s požadavky SMK.
- POZNÁMKA: Návod pro interní audity poskytuje norma ČSN EN ISO 19011.*
- A.5.8.2 Program interních auditů zahrnuje všechny prvky SMK, včetně činnosti ověřování měřidel.

- A.5.8.3 Manažer kvality AMS je odpovědný za organizaci a plánování auditů tak, jak je požadováno ročním programem auditů (obsahujícím všechny prvky SMK), schváleným vedením AMS.
- A.5.8.4 Vedení AMS zajistí, že tyto činnosti jsou vykonávány v rámci stanoveného časového harmonogramu.
- A.5.8.5 Interní audity jsou prováděny jmenovanými, vyškolenými a způsobilými pracovníky, kteří jsou tam, kde je to možné, nezávislí na činnosti, která je auditována. Pracovníci nesmí prověřovat své vlastní činnosti.
- A.5.8.6 V případech, kdy vedoucí AMS nebude dostatečně účinně řešit stav, kdy došlo v AMS k neplnění podmínek autorizace, je manažeru kvality uložena povinnost, přímo informovat o této skutečnosti oprávněného zástupce subjektu, jako představitele nositele autorizace a ČMI, v souladu s tímto MP, a to případně i přes nesouhlas vedoucího AMS.
- A.5.8.7 Pokud zjištění auditů vyvolávají pochybnosti o správnosti výsledků ověřování AMS, pak vedení AMS včas přijme opatření k nápravě.
- A.5.8.8 Zjištění z interních auditů a opatření k nápravě, které z nich vyplývají, jsou zaznamenány a uchovány.
- A.5.8.9 Následnými audity AMS ověří a zaznamená efektivnost přijatých nápravných a popř. preventivních opatření.

A.5.9 Přezkoumání systému managementu

- A.5.9.1 AMS ve spolupráci s vedením subjektu provádí pravidelně alespoň jedenkrát ročně přezkoumání SMK včetně prověření výkonu ověřování s cílem zajistit jeho stálou funkčnost, vhodnost a efektivnost a realizovat navržené nezbytné změny nebo zlepšení.
- A.5.9.2 Přezkoumávání vychází z posouzení vhodnosti politiky a cílů kvality, postupů stanovených činností, zhodnocení informací vedoucích pracovníků, výsledků z předešlého přezkoumání, z provedených kontrol a dozorů (auditů), přijatých opatření k nápravě, prověření externích orgánů, výsledků MPZ, jakýchkoliv změn v rozsahu ověřování, nových typů měřidel, zpětné vazby od zákazníků (včetně stížností), výsledkům identifikace rizik, případně i dalších hledisek.
- A.5.9.3 Vedení AMS zajistí, aby tyto činnosti byly vykonány v souladu se stanoveným časovým harmonogramem.
- A.5.9.4 Zjištění z přezkoumávání vedením AMS a činnosti, které z nich vyplývají, musí být zaznamenány a uchovány.
- A.5.9.5 Výstupy z přezkoumání systému managementu musí také obsahovat záznam všech rozhodnutí a opatření týkajících se zlepšení činností AMS souvisejících s plněním požadavků tohoto MP, zajištění požadovaných zdrojů a jakékoli potřeby změny.

A.6 Spolupráce s orgány státní správy a jinými subjekty

AMS má stanoveny odpovědnosti a postupy pro spolupráci s ÚNMZ, ČMI a případně ostatními orgány, jejichž pravomoci zasahují do působnosti AMS.

Příloha B (normativní)**Potvrzení o ověření stanoveného měřidla^(B1)**

Subjekt:	
<i>(Vypsát přesný název a adresu právního subjektu.)</i>	
autorizovaný Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako	
Autorizované metrologické středisko pro ověřování stanovených měřidel	
v oboru s přidělenou úřední značkou K	
POTVRZENÍ	
O OVĚŘENÍ STANOVENÉHO MĚŘIDLA	
Datum vydání:	List 1 z 1 listu
Zákazník:	
Měřidlo - druh:	
výrobce:	
typ:	
výrobní číslo:	
specifikace:	<i>(nepovinný údaj – lze uvést podrobnější parametr/parametry měřidla, např. měřicí rozsah)</i>
Uživatel měřidla:	<i>(nepovinný údaj)</i>
Umístění měřidla:	<i>(nepovinný údaj)</i>
Měřidlo bylo ověřeno podle § 9 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 9 odst. 2 tohoto zákona a § 6 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bylo opatřeno úředními značkami na místech určených v certifikátu o schválení (resp. EU přezkoušení) typu měřidla.	
Doba platnosti ověření je stanovena vyhláškou č. 345/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Platnost ověření zaniká v případech uvedených v § 7 odst. 2 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	
Datum ověření:	
Ověření provedl:	
pracovník AMS oprávněný k podpisu <i>(jméno a podpis)</i>	
<i>(Pozn.: v případě použití elektronického podpisu se „Datum vydání“ neuvádí)</i>	
----- Toto potvrzení se vydává jako nepovinný doklad o ověření stanoveného měřidla na základě zvláštního požadavku zákazníka.	

Poznámka: Text psaný kurzívou má pouze informativní charakter a není součástí obsahu dokumentu.

^(B1) Tento formulář je dostupný na www.cmi.cz.

Příloha C (normativní)

Rozhodnutí o zamítnutí ověření stanoveného měřidla^(B1)

Subjekt:
(Vypsát přesný název a adresu právního subjektu.)

autorizovaný Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako

Autorizované metrologické středisko pro ověřování stanovených měřidel
v oboru s přidělenou úřední značkou **K**

**ROZHODNUTÍ O ZAMÍTNUTÍ
OVĚŘENÍ STANOVENÉHO MĚŘIDLA**

číslo jednací:

AMS jako orgán provádějící výkon ověřování stanovených měřidel v souladu s § 9 a 16 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a § 5 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření, provedl na základě požadavku na ověření stanoveného měřidla zkoušku měřidla k tomuto účelu.

AMS na základě negativního výsledku provedené zkoušky a ve smyslu § 24 zákona ve správním řízení zamítá ověření stanoveného měřidla:

Zákazník:

Stanovené měřidlo:

Druh:

Výrobce:

Typ:

Výrobní číslo:

Měřicí rozsah⁽¹⁾:

Umístění⁽¹⁾:

Rozhodnutím se zamítá uvedení tohoto stanoveného měřidla do oběhu nebo jeho další používání, pokud bylo před datem zkoušky již provozováno.

Odůvodnění:

Měřidlo nesplňuje požadavky specifikované v

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat k Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví odvolání do 15 dnů od jeho oznámení.

Odvolání se podává prostřednictvím AMS:; postup řízení je upraven § 24 zákona. Odvolání nemá odkladný účinek, a to s přihlédnutím k ochraně veřejného zájmu.

Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

⁽¹⁾ Nepovinný údaj.

Příloha C – pokračování (zadní strana formuláře)

Odvolání musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 SŘ č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, musí být patrné, kdo je činí, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, které věci se týká a co se navrhuje, musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, a podpis osoby, která jej činí.

V..... dne

*otisk úředního
razítka AMS*

.....
vedoucí AMS
(jméno a podpis)

Za správnost vyhotovení:

Příloha D1 (normativní)**Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla^(B1)**

Subjekt:
(Vypsát přesný název a adresu právního subjektu.)

autorizovaný Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako

Autorizované metrologické středisko pro ověřování stanovených měřidel
v oboru s přidělenou úřední značkou **K**

OSVĚDČENÍ O PŘEZKOUŠENÍ STANOVENÉHO MĚŘIDLA

podle § 11a zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů

číslo:

Počet stran: 1
Počet příloh: 1

Datum vydání:

Výše uvedené Autorizované metrologické středisko jako orgán provádějící přezkušování stanovených měřidel v souladu s § 11a a 16 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), provedlo na základě požadavku žadatele přezkoušení stanoveného měřidla ve smyslu § 11a zákona.

Žadatel:

Stanovené měřidlo:

Název (druh):

Výrobce:

Typ:

Výrobní číslo:

Identifikace certifikátu

přezkoušení typu: (Číslo certifikátu nebo značka schválení typu.)

(Případně další údaje, např. měřicí rozsah, jsou-li relevantní.)

Datum provedení:

Místo provedení:

Přílohou tohoto osvědčení je Zkušební protokol č.

S ohledem na výsledek přezkoušení výše uvedené stanovené měřidlo **SPLŇUJE / NESPLŇUJE** požadavky stanovené Opatřením obecné povahy č. 0111-OOP-C...-.. (Nevyhovující text odstranit.)

Na základě výše uvedeného výsledku zůstává původní ověření stanoveného měřidla v platnosti. /

Na základě výše uvedeného výsledku zaniká platnost ověření stanoveného měřidla ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 vyhlášky č. 262/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a jeho další používání by bylo v rozporu se zákonem. (Nevyhovující text odstranit.)

otisk úředního
razítka AMS

.....
vedoucí AMS
(jméno a podpis)

„Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla“ a „Zkušební protokol“
nesmí být bez písemného souhlasu toho, kdo jej vydal, rozmnožovány jinak než v celkovém počtu stran.
Výsledky přezkoušení se vztahují k technickému stavu měřidla v době provedení přezkoušení.

Poznámka: Text psaný kurzívou má pouze informativní charakter a není součástí obsahu dokumentu.

Příloha D2 (normativní)
Zkušební protokol^(B1)

Subjekt:
(Vypsát přesný název a adresu právního subjektu.)

autorizovaný Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví jako
Autorizované metrologické středisko pro ověřování stanovených měřidel
v oboru s přidělenou úřední značkou **K**

ZKUŠEBNÍ PROTOKOL

o přezkoušení stanoveného měřidla
podle § 11a zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů
číslo:

Příloha k dokumentu „Osvědčení o přezkoušení stanoveného měřidla“. Počet stran: ...
Datum vydání:

Stanovené měřidlo:
Název (druh):
Výrobce:
Typ:
Výrobní číslo:
(Případné další údaje, např. měřicí rozsah, jsou-li relevantní.)

Kriteriální předpis: Opatření obecné povahy č. 0111-OOP-C...-..
Metoda zkoušení: Opatření obecné povahy č. 0111-OOP-C...-..

Výsledky vnější prohlídky:
(Uvedou se zjištění z vizuální kontroly včetně stanovených označení, která mají být na měřidle umístěna a z posouzení toho, zda je měřidlo způsobilé pro technickou zkoušku – pokud by způsobilé nebylo, uvedou se důvody; neshodné parametry se zvýrazní – například podtržením.)

Výsledky technické zkoušky: (Pouze pokud měřidlo je způsobilé pro technickou zkoušku.)

Podmínky přezkoušení:

Použité etalony: (Uvedou se identifikační údaje etalonů a údaje o jejich metrologické návaznosti – číslo kalibračního listu.)

Výsledky přezkoušení: (Uvedou se zkoušené parametry, naměřené hodnoty příslušných fyzikálních veličin, předpis parametrů – MPE, vyhodnocení parametru – neshodné parametry se vyznačí podtržením.)

Stav počítadla před zkouškou: Stav počítadla po zkoušce: (Jsou-li relevantní.)

Závěr:
V případě parametrů zvýrazněných podtržením **stanovené měřidlo nesplňuje požadavky** stanovené Opatřením obecné povahy č. 0111-OOP-C...-... / **Stanovené měřidlo splňuje požadavky** stanovené Opatřením obecné povahy č. 0111-OOP-C...-... (Nevyhovující text odstranit.)

Místo provedení:
Datum provedení:
otisk úředního razítka AMS

Zkoušku provedl: Podpis:
(Jméno a příjmení)

„Zkušební protokol“ nesmí být bez písemného souhlasu toho, kdo jej vydal, rozmnožován jinak než v celkovém počtu stran. Výsledky zkoušky se vztahují k technickému stavu měřidla v době provedení zkoušky.

Poznámka: Text psaný kurzívou má pouze informativní charakter a není součástí obsahu dokumentu.

Příloha E1 (normativní)

Osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti
k ověřování stanovených měřidel

Český metrologický institut



OSVĚDČENÍ

O METROLOGICKÉ, TECHNICKÉ A PERSONÁLNÍ
ZPŮSOBILOSTI K OVĚŘOVÁNÍ STANOVENÝCH MĚŘIDEL

č. 0319-OS-K⁽¹⁾xxx⁽²⁾-14⁽³⁾

Na základě výsledku prověření metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel, provedeného v souladu s § 16 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů a metrologického předpisu Českého metrologického institutu MP 002,

Český metrologický institut
o s v ě d ě u j e

způsobilost subjektu XXXX, IČ XXXXXXXX
se sídlem XXX XX, XXXXXX

k výkonu ověřování následujících stanovených měřidel:

1. XXXXXXXXXXXXX:

- ...,

2. XXXXXXXXXXXXX.

Přesná specifikace druhů, měřicích rozsahů a přesností předmětných měřidel, specifikace etalonů, ostatních měřidel a zařízení, měřicích metodik a zaměstnanců určených k výkonu ověřování je uvedena v souhrnné zprávě z prověření, která je přílohou tohoto osvědčení. Nedílnou součástí tohoto osvědčení jsou Zásady pro užívání osvědčení.

Toto osvědčení slouží jako doklad pro účely autorizace k ověřování stanovených měřidel a je vydáno ve dvou exemplářích.

Platnost tohoto osvědčení končí dne:

Datum vystavení:

.....
generální ředitel ČMI

⁽¹⁾ Platí pro AMS s výjimkou AMS pro ověřování tachografů, kde se použije symbol CZ K.

⁽²⁾ Pořadové číslo přidělené úřední značky. Na žádost AMS může ÚNMZ místo pořadového čísla přidělit zvláštní písmenný symbol.

⁽³⁾ Poslední dvojciferní roku vydání Osvědčení.

Příloha E2 (normativní)

Osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti
k ověřování stanovených měřidel – Revize

Český metrologický institut



OSVĚDČENÍ

O METROLOGICKÉ, TECHNICKÉ A PERSONÁLNÍ
ZPŮSOBILOSTI K OVĚŘOVÁNÍ STANOVENÝCH MĚŘIDEL

č. 0319-OS-K⁽¹⁾xxx⁽²⁾-14⁽³⁾

Revize 1

Toto revidované znění ruší a nahrazuje všechny předchozí verze Osvědčení tohoto čísla.

Na základě výsledku prověření metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel, provedeného v souladu s § 16 zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů a metrologického předpisu Českého metrologického institutu MP 002,

Český metrologický institut
o s v ě d ě u j e

způsobilost subjektu XXXXXXXXXXX, IČ XXXXXXXXXXX
se sídlem XXX XX, XXXXXXXXXXX

k výkonu ověřování následujících stanovených měřidel:

1. XXXXXXXXXXXXXXX:

- ...,

2. XXXXXXXXXXXXXXX.

Přesná specifikace druhů, měřicích rozsahů a přesností předmětných měřidel, specifikace etalonů, ostatních měřidel a zařízení, měřicích metodik a zaměstnanců určených k výkonu ověřování je uvedena v souhrnné zprávě z prověření, která je přílohou tohoto osvědčení. Nedílnou součástí tohoto osvědčení jsou Zásady pro užívání osvědčení.

Toto osvědčení slouží jako doklad pro účely autorizace k ověřování stanovených měřidel a je vydáno ve dvou exemplářích.

Platnost tohoto osvědčení končí dne:

Datum vystavení:

.....
generální ředitel ČMI

⁽¹⁾ Platí pro AMS s výjimkou AMS pro ověřování tachografů, kde se použije symbol CZ K.

⁽²⁾ Pořadové číslo přidělené úřední značky. Na žádost AMS může ÚNMZ místo pořadového čísla přidělit zvláštní písmenný symbol.

⁽³⁾ Poslední dvojčíslí roku vydání Osvědčení.

Příloha F (normativní)

Zásady pro užívání Osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel

ZÁSADY PRO UŽÍVÁNÍ OSVĚDČENÍ

O METROLOGICKÉ, TECHNICKÉ A PERSONÁLNÍ ZPŮSOBILOSTI K OVĚŘOVÁNÍ STANOVENÝCH MĚŘIDEL

Tyto zásady jsou nedílnou součástí Osvědčení o metrologické, technické a personální způsobilosti k ověřování stanovených měřidel číslo 0319-OS-K⁽¹⁾xxx⁽²⁾-20⁽³⁾ (dále jen „Osvědčení“), vydaného Českým metrologickým institutem subjektu: xxxxxx, IČ: xxxxxxxx.

1. Osvědčení je platné pro výkon činností v rozsahu specifikovaném ve „Zprávě“ a za metrologických, technických, personálních, prostorových a dalších podmínek v ní specifikovaných.
2. Pro subjekt, který je držitelem Osvědčení, platí požadavky obecně závazných právních předpisů pro metrologii, MPM 10 (v platném znění) a MP 002 (v platném znění) a metrologických předpisů a norem platných pro ověřování a přezkušování příslušných druhů měřidel (specifikovaných ve „Zprávě“), které mají být (jsou) předmětem ověřování a přezkušování.
3. Český metrologický institut, jako vydavatel Osvědčení, je oprávněn držiteli Osvědčení uložit povinnost podrobit se doškolení, pokud došlo k zásadním změnám právních a technických předpisů uvedených v bodě 2 těchto zásad, nejčastěji však 1x za dva kalendářní roky. Doškolení se zúčastní zástupce držitele (např. vedoucí metrologického střediska).
4. Držitel Osvědčení je povinen oznámit Českému metrologickému institutu všechny změny, které nastaly v údajích uvedených na Osvědčení a ve „Zprávě“, zejména v kapitolách Specifikace měřidel (týkající se etalonů a zkušebních zařízení, existují-li) a Prostory.
5. Držitel Osvědčení je povinen udržovat svou způsobilost a znalosti v předmětné oblasti na aktuálním stupni poznání a technického rozvoje u předmětného druhu měřidel.
6. Držitel Osvědčení bere na vědomí povinnost, nejméně 6 měsíců před ukončením jeho platnosti požádat Český metrologický institut o nové prověření způsobilosti k ověřování stanovených měřidel, pokud je jeho záměrem (povinností) být nadále držitelem Osvědčení.

Statutární zástupce držitele Osvědčení (titul, jméno, příjmení):

potvrzuje převzetí Osvědčení, bere tyto zásady na vědomí a svým podpisem se jménem subjektu zavazuje k jejich dodržování.

V dne
(razítko a podpis)

Potvrzenou kopii vraťte, prosím, na adresu:

Český metrologický institut, úsek legální metrologie, Okružní 31, 638 00 Brno

⁽¹⁾ Platí pro všechna AMS, s výjimkou AMS pro ověřování tachografů, kde se používá symbol CZ K.

⁽²⁾ Jedná se o trojmístné pořadové číslo AMS přidělené ÚNMZ. Na žádost AMS může ÚNMZ místo pořadového čísla přidělit zvláštní písmenný symbol úřední značky.

⁽³⁾ Poslední dvojčíslí roku vydání Osvědčení.

Obsah

Úvod	4
1 Související normy a předpisy	4
2 Pojmy, termíny, definice	5
3 Všeobecná ustanovení	5
4 Postup při prověřování způsobilosti žadatele o vydání Osvědčení	7
5 Postup ČMI při předčasném ukončení prověřování způsobilosti	9
6 Změny Osvědčení	9
7 Zrušení platnosti Osvědčení	10
8 Závěrečné ustanovení	10
9 Přílohy	11
10 Účinnost	11
Příloha A	12
Příloha B	31
Příloha C	32
Příloha D1	34
Příloha D2	35
Příloha E1	36
Příloha E2	37
Příloha F	38

MP 002

**METROLOGICKÁ, TECHNICKÁ A PERSONÁLNÍ
ZPŮSOBILOST SUBJEKTŮ
K OVĚŘOVÁNÍ STANOVENÝCH MĚŘIDEL**

VŠEOBECNÉ POŽADAVKY A PROVĚŘOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Vydání: **září 2021**

Vydává: Český metrologický institut, Okružní 31, 638 00 Brno